

OHSAS 18001:2007
Occupational Health and Safety Assessment Series

3. Terms and Definitions

1. المصطلحات و التعاريف

لغرض هذه المواصفة فإن المصطلحات و التعريفات التالية يمكن تطبيقها.

3-1 Acceptable risk

1-3 الخطر المقبول

خطر محتمل تم تقليله الي الحد الذي يمكن احتماله بواسطة المنظمة ملتزمة بالقوانين التشريعية وبسياستها (3.16) .

3-2 Audit

2-3 التدقيق

هي عملية منهجية , مستقلة , موثقة , تجرى للحصول على دليل التدقيق وتقييمه بطرق موضوعية لتحديد مدى تحقق معيار التدقيق.

ملحوظة 1: الإستقلالية لا تعني أن يكون المدقق من خارج المنظمة. في كثير من الحالات خصوصاً في المنشآت الصغيرة يمكن أن تتحقق الإستقلالية بعدم المسؤولية عن تنفيذ الأنشطة التي يتم التدقيق عليها.

ملحوظة 2: لمعرفة المزيد عن دليل التدقيق و معايير التدقيق أنظر المواصفة القياسية الدولية ISO19011.

3-3 Continual Improvement

3-3 التحسين المستمر

عملية متكررة لتعزيز نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية, لتحسين الأداء الكلي لنظام السلامة و الصحة المهنية, بالتطابق مع سياسة السلامة و الصحة المهنية للمنظمة.

ملحوظة 1:- لا تحتاج العملية أن تتم في كل اماكن النشاط في آن واحد.

ملحوظة 2:- أخذ هذا التعريف من المواصفة 3.2, ISO14001:2004.

3-4 Corrective action

4-3 الفعل التصحيحي

هو إجراء يتم اتخاذه لإزالة أسباب عدم مطابقة (3.11) تم إكتشافها أو حيود غير مرغوب فيه

ملحوظة 1 – يمكن أن يكون هناك أكثر من سبب لعدم المطابقة.

ملحوظة 2 – الإجراء التصحيحي يتخذ لمنع تكرار الحدوث بينما الإجراء الوقائي (3.18) يستخدم لمنع الحدوث.

(أنظر ISO 9000:2005, 3.6.5)

3-5 Document

5-3 الوثيقة

المعلومة و الوسيط الحامل لها.

ملحوظة: الوسيط يمكن أن يكون ورقي أو مغناطيسي أو إلكتروني أو ضوئي أو قرص حاسب آلي أو صورة ضوئية أو عينة رئيسة أو مجمعة من ذلك.

(أنظر ISO 14001:2004, 3.4)

3-6 Hazard

6-3 مصدر الخطر

هو مصدر أو موقف أو فعل يحتوي على ضرر كامن يسبب أذى للإنسان أو مرض لصحته (3.8) أو على الإثنين معاً.

3-7 Hazard Identification

7-3 تحديد مصادر الخطر

هي عملية إدراك وجود مصدر الخطر (3.6) و تعريف خصائصه.

3-8 Ill health

8-3 المرض الصحي

هو أي تأثير فيزيائي أو معنوي يمكن تحديده ينشأ عن نشاط عمل و/أو موقف له علاقة بالعمل.

3-9 Incident

9-3 الحادث

هو حدث أو أحداث ذات علاقة بالعمل يؤدي إلي حدوث أذى أو مرض صحي (3.8) (بغض النظر عن خطورته) أو مصائب حدثت أو كادت تحدث.

ملحوظة 1:- الحادثة هي الحدث الذي نتج عنه أذى أو مرض صحي (3.8) أو مصيبة .

ملحوظة 2:- الحدث الذي لم ينتج عنه أذى أو مرض صحي أو مصيبة يمكن أن يطلق عليه لفظ

“near-miss”, “near-hit”, “close call” or “dangerous occurrence”

ملحوظة 3:- حالة الطوارئ هي نوع خاص من الأحداث.

3-10 Interested Party

10-3 الجهة المعنية

هي فرد أو جماعة من داخل أو من خارج موقع العمل (3.23) مهتمة أو متأثرة بأداء نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية

للمنشأة (3.17) .

3-11 Nonconformity

8-3 عدم المطابقة

عدم تحقق مطلب.

أنظر (ISO 9000:2005, 3.6.2 و ISO 14001:2004, 3.15)

ملحوظة: حالة عدم المطابقة يمكن أن تتمثل في أي حيود عن: مواصفات العمل , الممارسات , الإجراءات , اللوائح و القوانين , متطلبات نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية (3.13).

3-12 Occupational Health and Safety

12-3 الصحة المهنية و السلامة

الظروف والعوامل التي تؤثر أو قد تؤثر علي صحة و سلامة العاملين أو العمال الآخرين (مثل العمال المؤقتين أو أفراد المقاولين) و الزائرين أو اي أشخاص في أماكن العمل (3.23).

ملحوظة: يمكن أن تُلزم المنظمة بأي متطلبات قانونية تخص أمن و سلامة أفراد خارج موقع العمل الحالي أو أفراد قد يكونون عرضة لأنشطة مواقع العمل.

3-13 OH&S Management System

13-3 نظام إدارة الصحة المهنية و السلامة

هو جزء من نظام إدارة المنظمة (3.17) يهدف إلى تطوير و تطبيق سياسة السلامة و الصحة المهنية (3.16) و إدارة مخاطر السلامة و الصحة المهنية (3.21).

ملحوظة 1: نظام الإدارة هو مجموعة مترابطة من العناصر تستخدم في وضع السياسة و الأهداف و لتحقيق تلك الأهداف.

ملحوظة 2: نظام الإدارة تشمل الهيكل التنظيمي و تخطيط الأهداف (تشمل على سبيل المثال – تقييم المخاطر و وضع الأهداف) و المسؤوليات و السياسات و الإجراءات (3.19) و العمليات و الموارد.

ملحوظة 3: هذا التعريف مأخوذ من المواصفة القياسية الدولية 3.8, ISO14001:2004.

3-14 OH&S Objective

14-3 هدف السلامة و الصحة المهنية

غاية للسلامة و الصحة المهنية, خاصة بأداء الصحة المهنية و السلامة (3.15) والتي أعدت المنظمة (3.17) نفسها لتحقيقها. ملحوظة 1: يفضل أن تكون الأهداف قابلة للقياس كلما أمكن.

ملحوظة 2: البند 4.3.3 يتطلب أن تكون أهداف السلامة و الصحة المهنية متوافقة مع سياسة السلامة و الصحة المهنية (3.16).

3-15 OH&S Performance

15-3 أداء السلامة و الصحة المهنية

نتائج مقاسة لنظام السلامة و الصحة المهنية بالمنظمة تعبر عن مخاطر السلامة و الصحة المهنية (3.15).

ملحوظة 1:- قياس أداء السلامة و الصحة المهنية يتضمن قياس فعالية ضوابط العمل بالمنظمة.

ملحوظة 2: بالتوافق مع أنظمة إدارة السلامة و الصحة المهنية (3.13), يمكن أن تقارن النتائج بسياسة السلامة و الصحة المهنية للمنشأة (3.17), أهداف السلامة و الصحة المهنية (3.14) و المتطلبات الأخرى لأداء السلامة و الصحة المهنية.

3-16 OH&S Policy

16-3 سياسة السلامة و الصحة المهنية

النوايا العامة و اتجاه المنظمة (3.17) ذات العلاقة بأداء السلامة و الصحة المهنية (3.15) و التي تُعبر عنها الإدارة العليا رسمياً.

ملحوظة 1:- توفر السياسة إطار للعمل و وضع أهداف السلامة و الصحة المهنية (3.14).

ملحوظة 2: هذا التعريف مأخوذ من المواصفة القياسية الدولية 3.11, ISO14001:2004.

3-17 Organization

17-3 المنظمة

شركة , مؤسسة , شراكة , سلطة أو معهد أو جزء أو مجموعة من ذلك سواء كانت مندمجة أم لا , عامة أو خاصة و لها وظائفها و إدارتها الخاصة.

ملحوظة :- للمنظمات التي لها أكثر من وحدة عمل , كل وحدة منهم يمكن أن تعتبر منظمة.

[ISO14001:2004, 3.16]

3-18 Preventive action

18-3 الفعل الوقائي

هو فعل متخذ لإزالة سبب عدم مطابقة متوقعة (3.11) أو حالة حيود غير مرغوبة.

ملحوظة 1: يمكن أن يكون هناك أكثر من سبب لعدم المطابقة المتوقعة.

ملحوظة 2: الفعل الوقائي يتخذ لمنع الحدوث بينما الفعل التصحيحي (3.4) يتخذ لمنع تكرار الحدوث.

[ISO9000:2005, 3.6.4]

3-19 Procedure

18-3 الإجراء

هو طريقة محددة لتنفيذ نشاط أو عملية.

ملحوظة: الإجراء يمكن أن يكون موثق أو لا.

[ISO9000:2005, 3.4.5]

3-20 Record

18-3 السجل

هو وثيقة تسجل فيها النتائج التي تم تحقيقها أو تقدم الدليل على تنفيذ أنشطة.

3-21 Risk**21-3 المخاطرة**

مجموعة مؤلفة من احتمالية حدوث حدث ينطوي على مخاطرة و خطورة عواقبه من أذى أو ضرر صحي (3.8).

3-22 Risk Assessment**22-3 تقييم المخاطرة**

هي عملية تحديد قيمة تعبر عن مخاطرة (مخاطر) (3.21) ناتجة من مصدر (مصادر) خطر بعد أخذ الضوابط المطبقة في الاعتبار وتقرير ما إذا كانت المخاطر يمكن احتمالها أم لا.

3-23 Workplace**23-3 موقع العمل**

هو أي موقع طبيعي يتم فيه تنفيذ أنشطة خاصة بالعمل تحت سيطرة أو تحكم المنظمة. ملحوظة: عندما تحدد المنظمة مواقع العمل يجب أن تأخذ في الحسبان تأثيرات السلامة والصحة المهنية على الأفراد الذين هم على سبيل المثال يمشون أو يستريحون بالموقع (مثل مستقلي السيارات والطائرات والسفن والقطارات) والعاملين بمباني العملاء والزبائن والعاملين بمنزلهم.

4- OH&S Management System Requirements**4- متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية****4-1 General Requirements****1-4 متطلبات عامة**

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتوثيق وتطبيق وصيانة وتحسين نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالتطابق مع متطلبات هذه المواصفة OHSAS وأن تحدد كيف ستفي بهذه المتطلبات. يجب على المنظمة أن تعرف مجال نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الخاص بها.

4-2 OH&S Policy**2-4 سياسة الصحة المهنية والسلامة**

يجب على الإدارة العليا للمنظمة أن تحدد وتعتمد سياسة السلامة والصحة المهنية للمنظمة و تتأكد من أنها مطابقة لمتطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية التالية:

- أ- مناسبة لطبيعة وحجم المخاطر المحتملة للسلامة والصحة المهنية بالمنظمة.
- ب- تحتوي على الالتزام بمنع الأذى والأمراض الصحية والتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وأدائه.
- ج- تحتوي على الأقل الالتزام بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الاخرى ذات العلاقة بمصادر الخط للسلامة والصحة المهنية الموجودة بالمنظمة.
- د- توفر إطار لوضع ومراجعة أهداف السلامة والصحة المهنية
- هـ- موثقة , مطبقة ويتم صيانتها.
- و- موصلة لجميع العاملين الذين هم تحت سيطرة المنظمة بنية توعيتهم بالتزاماتهم الفردية تجاه السلامة والصحة المهنية .
- ز- متاحة للجهات المعنية.
- ح- يتم مراجعتها بصفة دورية للتأكد من أنها مازالت مناسبة و ذات صلة بالمنظمة.

4-3 Planning**3-4 التخطيط****1-3-4 تحديد مصادر الخطر وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط.****4-3-1 Hazard Identification, risk Assessment and determining control.**

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق وصيانة إجراء لتحديد مصادر الخطر وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط اللازمة. يجب أن يأخذ التالي في الحسبان:

- أ- الأنشطة الروتينية وغير الروتينية.
- ب- أنشطة جميع الأفراد المصرح لهم بدخول مواقع العمل (شاملة المقاولين والزائرين).
- ج- السلوك البشري والقدرات والعوامل البشرية الأخرى.

د- مصادر الخطر المحددة خارج مواقع العمل والتي لها تأثير سلبي على صحة و سلامة العاملين الذين هم تحت سيطرة المنظمة و داخل مواقع العمل.

ه- مصادر الخطر المجاورة لمواقع العمل وذات العلاقة بأنشطة العمل وتحت سيطرة المنظمة.

- و- البنية التحتية و المعدات و الخامات الموجودة بمواقع العمل سواء كانت موردة بواسطة المنظمة أو بواسطة غيرها.
- ز- التغييرات أو التغييرات المقترحة في المنظمة أو أنشطتها أو الخامات.
- ح- تعديلات نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية شاملة التغييرات المؤقتة و تأثيراتها على العمليات و الأنشطة.
- ط- أي التزامات قانونية ذات علاقة بتقييم المخاطر و تطبيق ضوابط ضرورية.
- ي- تصميم مساحات العمل و العمليات و التجهيزات و المعدات و إجراءات التشغيل و تنظيمات العمل شاملة تأهيلها للقدرات البشرية.

منهج المنظمة في تحديد مصادر الخطر و تقييم المخاطر المحتملة يجب أن :

- أ- يكون معرفا و واضعا في الاعتبار المجال و الطبيعة و التوقيتات للتأكد من أنها وقائية وليست تصحيحية.
- ب- يمد بتحديد و تصنيف و توثيق هذه المخاطر و تطبيق الضوابط.

إدارة التغيير، يجب على المنظمة أن تحدد مصادر الخطر على السلامة و الصحة المهنية و المخاطر المصاحبة لتغييرات المنظمة أو لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية أو أنشطتها قبل البدء في هذه التغييرات.

يجب أن تتأكد المنظمة من أن نتائج التقييم قد تم أخذها في الاعتبار عند تحديد الضوابط. عند تحديد الضوابط أو أخذ التغييرات في الاعتبار مع الضوابط المطبقة يجب الإهتمام بتقليل المخاطر تبعاً للتسلسل التالي:

- أ- الإزالة.
- ب- الإبدال.
- ج- الضوابط الهندسية.
- د- العلامات و الإرشادات و/أو الضوابط الإدارية.
- هـ- معدات الوقاية الشخصية.

يجب على المنظمة أن توثق و تحافظ على نتائج تحديد مصادر الخطر و تقييم المخاطر و تحديد الضوابط محدثة. يجب على المنظمة أن تتأكد من أن مخاطر السلامة و الصحة المهنية و الضوابط قد تم أخذها في الاعتبار عند إنشاء و تطبيق و صيانة نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.

ملحوظة 2: لمزيد من الإرشادات في تحديد المخاطر و تقييم المخاطر و تحديد الضوابط، أنظر المواصفة **OHSAS18002**.

4-3-2 Legal and Other Requirements

2-3-4 المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء و تطبيق و صيانة إجراءات لتحديد و تسهيل الوصول الي متطلبات السلامة و الصحة المهنية القانونية و الأخرى و المطبقة على المنظمة.

يجب على المنظمة أن تتأكد من أن متطلبات السلامة و الصحة المهنية القانونية و الأخرى و المطبقة على المنظمة قد تم أخذها في الاعتبار عند إنشاء و تطبيق و صيانة نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.

يجب أن تحتفظ المنظمة بهذه المعلومات محدثة.

يجب على المنظمة أن توصل هذه المعلومات عن متطلبات السلامة و الصحة المهنية القانونية و الأخرى الي العاملين بالمنظمة و الجهات المعنية الأخرى.

4-3-3 Objectives and programs

3-3-4 الأهداف و البرامج

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء و تطبيق و صيانة أهداف للسلامة و الصحة المهنية لكل الوظائف و المستويات داخل المنظمة. يجب أن تكون الأهداف قابلة للقياس كلما أمكن و متوافقة مع سياسة السلامة و الصحة المهنية و مشتملة على الالتزام بمنع الأذى و الأمراض الصحي و للتطبيق مع متطلبات السلامة و الصحة المهنية القانونية و الأخرى الملزمة للمنظمة و بالتحسين المستمر.

عند إنشاء و مراجعة المنظمة لأهدافها , يجب أن تضع المنظمة في الاعتبار متطلبات السلامة و الصحة المهنية القانونية و الأخرى الملزمة لها و كذلك مخاطر السلامة و الصحة المهنية و يجب أن تأخذ في إعتبار أيضاً الاختيارات التكنولوجية و متطلبات التمويل و التشغيل و العمل و وجهات نظر الجهات المعنية.

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء و تطبيق و صيانة برامج لتحقيق أهدافها. و يجب أن تشمل هذه البرامج على الأقل على التالي:

- أ- تحديد المسؤوليات و السلطات لتحقيق الأهداف للوظائف و المستويات للمنظمة.
 - ب- الوسائل و الإطار الزمني الذي يجب أن تتحقق به الأهداف.
- يجب أن تراجع برامج السلامة و الصحة المهنية في فترات منتظمة و مخططة و تضبط عند الحاجة لضمان تحقيق الأهداف.

4-4 Implementation and Operation

4-4 التطبيق والتشغيل

1-4-4 الموارد والأدوار والمسئوليات و

يجب على الإدارة العليا أن تلتزم نفسها بمسئوليات محددة تجاه السلامة والصحة المهنية ونظام إدارة السلامة والصحة المهنية. يجب على الإدارة العليا أن تبرهن على التزامها عن طريق الآتي:

أ- التأكد من توفر الموارد اللازمة لإنشاء وتطبيق وصيانة وتحسين نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ب- تحدد الأدوار والمسئوليات والمحاسبيات وتفويض السلطات لتسهيل عمل نظام إدارة فعال للسلامة والصحة المهنية. كما يجب أن تكون الأدوار والمسئوليات والسلطات موثقة ومعلنة. ملحوظة :- الموارد يجب أن تشمل موارد بشرية والمهارات المتخصصة , التكنولوجيا و الموارد المالية

يجب على الإدارة العليا أن تعين عضواً منها ليكون له مسؤوليات محددة تجاه نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالإضافة إلى مسؤولياته الأخرى ليكون له دور و سلطة محددين :-

أ- التأكد من أن متطلبات السلامة والصحة المهنية قد تم إنشائها , تطبيقها وصيانتها بالتوافق مع هذه المواصفة.

ب- التأكد من أن تقارير أداء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية قد تم عرضها علي الإدارة العليا للمراجعة و انها استخدمت كأساس لتحسين نظام إدارة السلامة والصحة المهنية. ملحوظة: معين الإدارة العليا (يمكن أن يكون قطاعاً أو لجنة كاملة في المنظمات الكبيرة) من حقه تفويض بعض مهامه لممثل أو ممثلي الإدارة و يظل مسؤولاً و محاسباً عنها.

يجب أن تكون هوية معين الإدارة متاحة لجميع العاملين بالمنظمة.

يجب أن يبرهن جميع المسؤولين على التزامهم بتحسين أداء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

يجب على الإدارة العليا أن تتأكد من أن جميع العاملين بمواقع العمل قد تم تكليفهم بمسئوليات محددة لتلبية متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

4-4-2 Competence, Training and Awareness

2-4-4 الكفاءة والتدريب والتوعية

يجب على المنظمة أن تتأكد من أن أي فرد يؤدي أنشطة تحت مسؤوليتها يمكن أن تؤثر على السلامة والصحة المهنية لديه القدر الكافي من التعليم والتدريب والخبرة و أن تحافظ على السجلات الدالة على ذلك. يجب على المنظمة أن تحدد الإحتياجات التدريبية المناسبة لمخاطر السلامة والصحة المهنية و لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق وصيانة إجراءات للتأكد من أن العاملين في كل وظيفة ومستوي لديهم الوعي بـ :

أ- عواقب السلامة والصحة المهنية, الواقعة أو الكامنة لأنشطة أعمالهم وسلوكياتهم وفوائد السلامة والصحة المهنية للأداء المحسن للأفراد.

ب- أهمية التطابق مع سياسة الصحة المهنية والسلامة والإجراءات , و متطلبات نظام إدارة الصحة المهنية والسلامة .

ج- أدوارهم ومسئولياتهم و أهمية ذلك في تحقيق التطابق مع سياسة السلامة والصحة المهنية والإجراءات و متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية شاملاً متطلبات الإستعداد ورد الفعل للطوارئ " انظر 4.4.7".

د- العواقب الكامنة نتيجة الحيود عن الإجراءات المحددة.

يجب أن تضع إجراءات التدريب في حسابها المستويات المختلفة :-

هـ- المسؤولية والقدرة و المهارات اللغوية و الثقافية.

و- المخاطر.

4-4-3 Communication, participation and consultation

3-4-4 الاتصالات والمشاركات و الاستشارات

4-4-3-1 Communication

1-3-4-4 الاتصالات

إهتماماً بمخاطر السلامة والصحة المهنية و بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات :-

أ- الإتصال الداخلي بين جميع الوظائف و المستويات المختلفة داخل المنظمة.

ب- الإتصال بجميع المقاولين و الزائرين لمواقع العمل.

ج- إستلام و توثيق و الإستجابة لإتصالات الجهات المعنية الخارجية.

4-4-3-2 Participation and consultation

2-3-4-4 المشاركات و الاستشارات

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات لـ:

- أ- مشاركة جميع العاملين بـ.
 - a. المشاركة في تحديد مصادر الخطر و تقييم المخاطر و تحديد الضوابط.
 - b. المشاركة في تحقيقات الحوادث.
 - c. المشاركة في تطوير سياسة و أهداف السلامة و الصحة المهنية.
 - d. تقديم استشارة عندما يكون هناك أي تغيير يؤثر على السلامة و الصحة المهنية.
 - e. التمثيل فيما يخص السلامة و الصحة المهنية.
- يجب أن يتم إبلاغ العاملين بتنظيمات مشاركتهم و تعريفهم بممثلهم.
- ب- التشاور مع المقاولين عندما يكون هناك تغييرات تؤثر على السلامة و الصحة المهنية الخاصة بهم.

يجب على المنظمة أن تتأكد كلما أمكن من أن جميع الجهات الخارجية المعنية قد تمت استشارتها فيما يخص شئون السلامة و الصحة المهنية .

4-4-4 Documentation

4-4-4 التوثيق

يجب أن تشمل وثائق إدارة السلامة و الصحة المهنية على الآتي:

- أ- سياسة السلامة و الصحة المهنية وأهدافها.
 - ب- وصف مجال نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.
 - ج- وصف العناصر الرئيسية لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية و تداخلاتها و الإشارة إلى وثائقها المرجعية.
 - د- الوثائق المطلوبة في هذه المواصفة القياسية الدولية شاملة السجلات.
 - هـ- الوثائق التي تحتاجها المنشأة لضمان التخطيط والتشغيل والضبط الفاعل لعملياتها ذات العلاقة بمخاطر السلامة و الصحة المهنية شاملة السجلات .
- ملحوظة: يتناسب حجم التوثيق مع مستوى التعقيد و و مصادر الخطر و المخاطر المأخوذة في الإعتبار و يجب أن تكون في أقل حدود ممكنة لضمان الفاعلية و الكفاءة.

4-4-5 Control of documents

5-4-4 ضبط الوثائق

يجب ضبط الوثائق المطلوبة لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية. والسجلات هي نوع خاص من الوثائق يجب ضبطها طبقاً للمتطلبات الواردة في (4-5-4).

ويجب إنشاء و تطبيق و صيانة إجراءات يحدد الضوابط الضرورية لـ:

- أ- اعتماد الوثائق للملائمة قبل إصدارها.
- ب- مراجعة وتحديث الوثائق عند الضرورة وإعادة اعتمادها.
- ج- التأكد من تمييز التعديلات والمراجعات السارية للوثائق.
- د- التأكد من أن الإصدارات المناسبة للوثائق المطبقة موجودة في أماكن استخدامها.
- هـ- التأكد من أن الوثائق واضحة ومقروءة ويمكن تمييزها.
- و- ضمان تمييز الوثائق خارجية المصدر و اللازمة لتخطيط و تطبيق نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية والتحكم في أسلوب توزيعها.
- و- منع الاستخدام غير المقصود للوثائق الملغاة وإتباع أسلوب مناسب لتمييزها في حالة الحاجة للحفاظ عليها لأي سبب.

4-4-6 Operational Control

6-4-4 ضبط العمليات

يجب أن تقوم المنظمة بتحديد العمليات والأنشطة المتعلقة بمصادر الخطر والتي تحتاج لتطبيق ضوابط ضرورية لإدارة مخاطر السلامة و الصحة المهنية. يجب أن يشتمل ذلك على إدارة التغيير (أنظر 4.3.1).

يجب أن تقوم المنظمة بتنفيذ و صيانة التالي لهذه العمليات والأنشطة:

- أ- ضوابط التشغيل القابلة للتطبيق داخل المنظمة. و يجب على المنظمة أن تدمج هذه الضوابط مع النظام الكلي لإدارة السلامة و الصحة المهنية.
- ب- الضوابط الخاصة بالمشتريات و المعدات و الخدمات.
- ج- الضوابط الخاصة بالمقاولين و زائري موقع العمل.
- د- إجراءات موثقة لتغطية المواقع التي قد يؤدي غياب هذه الإجراءات فيها الي الإنحراف عن سياسة و أهداف السلامة و الصحة المهنية.

هـ - اشتراط معايير التشغيل التي قد يؤدي غيابها الي الإحتراف عن سياسة وأهداف السلامة و الصحة المهنية.

4-4-7 Emergency preparedness and response

7-4-4 الإعدادات ورد الفعل للطوارئ

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات:

أ- لتحديد حالات الطوارئ المحتملة.

ب- لمواجهة هذه الحالات المحتملة.

يجب على المنظمة ان تتصدى لحالات الطوارئ الفعلية و تمنع أو تقلل من عواقبها السلبية على السلامة و الصحة المهنية. يجب على المنظمة عند تخطيط الإستجابة لحالات الطوارئ أن تأخذ في الإعتبار إحتياجات الجهات المعنية مثل خدمات الطوارئ و الجيران.

يجب أن تقوم المنظمة ايضا بصفة دورية باختبار إجراءات مواجهة حالات الطوارئ بمشاركة الجهات المعنية كلما أمكن. يجب أن تقوم المنظمة ايضا بصفة دورية بمراجعة إجراءات الإستعداد و الإستجابة لحالات الطوارئ خاصة بعد اختبارها أو وقوع حالات طوارئ فعلية (انظر 4.5.3).

4-5 Checking

5-4 التحقق

4-5-1 Performance measurement and monitoring

1-5-4 قياس ورصد الأداء

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات لمراقبة و قياس أداء السلامة و الصحة المهنية في فترات منتظمة. وهذه الإجراءات يجب أن تمد بالتالي :-

أ- القياسات الكيفية و الكمية المناسبة لاحتياجات المنظمة.

ب- مراقبة مدي تحقق أهداف السلامة و الصحة المهنية.

ج- مراقبة فعالية الضوابط (للصحة كما للأمان)

د- القياسات الوقائية للأداء والتي تراقب التطابق مع برامج السلامة و الصحة المهنية و الضوابط و معايير التشغيل.

هـ- و المتطلبات التشريعية و المتطلبات الأخرى .

و- القياسات التصحيحية للأداء التي تراقب الأمراض الصحية و الحوادث (شاملة الحوادث و الحوادث الوشيكة) و الدلائل التاريخية الأخرى للأداء الضعيف للسلامة و الصحة المهنية.

ز- تسجيل بيانات و نتائج المراقبة و القياس الكافية لتسهيل تحليل الإجراءات التصحيحية و الوقائية اللاحقة.

إذا كانت هناك معدات مطلوبة لمراقبة و قياس الأداء فيجب أن تقوم المنظمة بإنشاء و صيانة إجراءات لمعايرة و صيانة هذه المعدات كلما أمكن. يجب أن يتم الاحتفاظ بتسجيلات أنشطة و نتائج المعايرة و الصيانة.

4-5-2 Evaluation of compliance

2-5-4 تقييم المطابقة

1-2-5-4 بالتوافق مع التزام المنظمة بالتوافق (أنظر 4.2 ج) فإنه يجب على المنظمة أن تقوم بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات لتقييم المطابقة مع المتطلبات القانونية (أنظر 4.3.2). يجب على المنشأة أن تحافظ على السجلات الدالة على تقييم المطابقة مع المتطلبات القانونية. ملحوظة: يمكن أن تختلف فترات التقييم من مطلب قانوني إلى آخر.

2-2-5-4 يجب على المنظمة أن تقيم المطابقة مع المتطلبات الأخرى الملزمة لها (أنظر 4.3.2). يمكن للمنظمة أن تدمج تقييم التطابق مع المتطلبات القانونية و المتطلبات الأخرى في نفس الإجراءات المشار إليها في 1-2-5-4 أو تنشئ إجراءات منفصلة لكل منهما. يجب على المنشأة أن تحافظ على السجلات الدالة على تقييم المطابقة مع المتطلبات الأخرى. ملحوظة: يمكن أن تختلف فترات التقييم من مطلب قانوني إلى آخر.

3-5-4 تحقيقات الحوادث و عدم المطابقة و

4-5-3-1 Incident investigation

1-3-5-4 تحقيقات الحوادث.

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات لتسجيل و التحقيق في و تحليل الحوادث لكي:

أ- تحدد نقاط الضعف في السلامة و الصحة المهنية و التي قد تؤدي أو تسهم في وقوع حوادث.

ب- تحديد الحاجة لأفعال تصحيحية.

ج- تحديد الحاجة لأفعال وقائية.

د- تحديد فرص التحسين المستمر.

هـ - توصيل نتائج التحقيقات إلى المعنيين.

يجب أن تنفذ التحقيقات في إطار زمني محدد.
أي تحديد لفعل وقائي أو فرصة لفعل وقائي يجب أن تتم طبقاً لا هو وارد بالبند 4.5.3.2.
يجب المحافظة على نتائج و وثائق لتحقيق.

4-5-3-2 Non-conformance and Corrective and Preventive Action	2-3-5-4 عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية
--	---

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات تهتم بحالات عدم المطابقة الفعلية و المحتملة و لإتخاذ الأفعال التصحيحية و الوقائية.

يجب أن يحدد الإجراءات المتطلبات اللازمة لـ:

- أ- تحديد و تصحيح حالات عدم المطابقة و إتخاذ الأفعال التي تقلل من عواقبها على السلامة و الصحة المهنية.
- ب- التحقيق في حالات عدم المطابقة و تحديد أسبابها و إتخاذ الأفعال التي تمنع تكرارها.
- ج- تقييم الحاجة للأفعال التي تمنع وقوع حالات عدم المطابقة و تنفيذ الأفعال المناسبة لتجنب حدوثها.
- د- تسجيل نتائج الأفعال التصحيحية و الوقائية المتخذة و توصيلها للمعنيين.
- هـ- مراجعة فعالية الأفعال التصحيحية و الوقائية المتخذة.

عندما يسفر الفعل التصحيحي أو الوقائي عن مصدر خطر جديد أو تغير في مصدر خطر قديم أو تغيير أو استحداث ضوابط فيجب أن ينص الإجراء على عدم تنفيذ ذلك الفعال إلا بعد تقييم المخاطر الناشئة عنه.

اي افعال تصحيحية أو وقائية متخذة لإزالة اسباب عدم المطابقة الفعلية أو المحتملة يجب أن تكون مناسبة لمقدار المشكلات وتتكافأ مع مخاطر السلام و الصحة المهنية الناتجة .

يجب أن تتأكد المنظمة من أن أي تغييرات ضرورية ناشئة عن تطبيق الأفعال التصحيحية و الوقائية قد تمت بوثائق بنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.

4-5-4 Control of records	4-5-4 حفظ السجلات
--------------------------	-------------------

يجب على المنظمة أن تنشئ و تحافظ على السجلات التي تدل على التطابق مع متطلبات مواصفة نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية و متطلبات هذه المواصفة و النتائج المحققة.

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء و تطبيق و صيانة إجراءات لتتمييز و تخزين و حماية و استرجاع و حفظ و التخلص من السجلات.
يجب أن تكون السجلات سهلة القراءة , مميزة و تمكن من تتبع الأنشطة المتعلقة بها.

4-5-5 Internal audit	5-5-4 التدقيق الداخلي
----------------------	-----------------------

يجب أن تتأكد المنظمة من أن مراجعات نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية تتم على فترات مخططة لـ:

- أ- التأكد من أن نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.
a. يطابق الترتيبات المخططة لنظام الصحة المهنية والسلامة شاملاً متطلبات هذه المواصفة.
b. يتم تطبيقه بصورة صحيحة ويتم المحافظة عليه.
c. فعال في الوفاء بسياسة وأهداف المنظمة.

ب- الإمداد بمعلومات عن نتائج المراجعات لمراجعة للإدارة.

برنامج المراجعات الداخلية يجب أن يتم تخطيطه و إنشائه و تنفيذه و صيانته بواسطة المنظمة إستناداً على تقييم المخاطر الخاصة بأنشطة المنظمة و نتائج المراجعات السابقة.

يجب أن تقوم المنظمة بإنشاء وتطبيق و صيانة إجراءات للمراجعة الداخلية يحدد:

- أ- المسؤوليات و الكفاءات و متطلبات تخطيط و تنفيذ المراجعات و التقارير و السجلات المصاحبة لها.
 - ب- تحديد معايير التدقيق و مجال و تكرار و طرق التدقيق.
- إختيار المدققين و تنفيذ عملية المراجعة يجب أن يتمتع بالموضوعية و الحيادية.

4-6 Management Review	6-4 مراجعة الإدارة
-----------------------	--------------------

يجب أن تقوم الإدارة العليا للشركة على فترات محددة بمراجعة نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية للتأكد من استمراريته وملاءمته وكفاءته وفاعليته , ويجب أن تشتمل المراجعة على تقييم فرص التحسين و تقييم الحاجة إلى تغيير نظام إدارة السلامة و الصحة المهنية شاملة السياسة و الأهداف.

يجب أن تتم المحافظة على سجلات مراجعة الإدارة.

مدخلات مراجعة الإدارة يجب أن تشتمل على الآتي:

أ- نتائج التدقيق الداخلي و تقييم التطابق مع المتطلبات القانونية و المتطلبات الأخرى الملزمة للمنظمة.

ب- نتائج المشاركات و الإستشارات.

ج- الإتصالات بالجهات الخارجية المعنية شاملة الشكاوى.

د- أداء السلامة و الصحة المهنية للمنظمة.

هـ مدى تحقق الأهداف.

و- موقف تحقيقات الحوادث و الأفعال التصحيحية و الوقائية.

ز- متابعة تنفيذ قرارات المراجعة السابقة.

س- التغييرات المحيطة متضمنة تغييرات المتطلبات القانونية و الأخرى ذات الصلة بالسلامة و الصحة المهنية.

مخرجات مراجعة الإدارة يجب تتوافق مع إلتزام الإدارة بالتحسين المستمر و يجب أن تحتوي على القرارات و الأفعال الممكنة لـ:

أ- أداء السلامة و الصحة المهنية.

ب- سياسة و أهداف السلامة و الصحة المهنية.

ج- الموارد.

العناصر الأخرى لنظام إدارة السلامة و الصحة المهنية.

مخرجات مراجعة الإدارة يجب أن تكون متاحة للإتصالات و الإستشارات.