

مقدمة**١-٠ عام**

تحقيق التوازن بين البيئة و المجتمع و الاقتصاد ، يجب أخذه في الاعتبار عند توفير احتياجات الحاضر لعدم الاخلال او الانتقاص من قدرة الاجيال القادمة على تلبية احتياجاتها المستقبلية .

يمكن تحقيق التنمية المستدامة المستهدفة بالتوازن ما بين تلك الاعمدة الثلاثة للأستدامة .

التوقعات المجتمعية للتنمية المستدامة و الشفافية و المحاسبة ، يمكن التدرج اليها عن طريق التشريعات الصارمة و تزايد الضغوط على البيئة بسبب التلوث و الاستخدام غير الكفؤ للموارد و الادارة الغير مناسبة للنفايات و التغير المناخي و تفكك النظام البيئي و فقد التنوع الحيوي .

وهذا ما أدى بالمؤسسات الى انتهاج منهج نظامي للادارة البيئية عن طريق تطبيق انظمة بيئية الهدف منها المساهمة في الاعمدة البيئية للإستدامة.

٢-٠ الهدف من نظام ادارة البيئة

الهدف من هذه المواصفة الدولية تقديم مؤسسات باطار عمل لحماية البيئة و الاستجابة للتغيرات في الظروف البيئية بالتوافق مع الاحتياجات الاقتصادية المجتمعية . فهي تحدد المتطلبات التي تمكن المؤسسة الدخول المطلوب من اجل نظام ادارتها البيئي

المنهج النظامي للإدارة البيئية يمكن ان يزود الادارة العليا بالمعلومات لبناء نجاح طويل الامد و يخلق فرص للمساهمة في التنمية المستدامة عن طريق :

- حماية البيئة عن طريق منع او تخفيف الاثار البيئية السلبية
- تخفيف التأثير السلبى المحتمل للظروف البيئية على المؤسسة
- تساعد المؤسسة في تحقيق الامتثال للالتزامات القانونية
- تحسين الاداء البيئي
- التحكم او التأثير في الطريقة التي يتم بها المنتج او الخدمة
- ١- التصميم ٢- التصنيع ٣- التوزيع ٤- الاستهلاك ٥- التخلص باستخدام منظورة دورة حياة المنتج الذي يمنع دون قصد التحول في أماكن أخرى داخل دورة الحياة.
- تحقيق فوائد مالية وتشغيلية و التي تنتج من تطبيق بدائل سليمة بيئيا و التي تقوي المركز او الوضع السوقي للمؤسسة
- ابلاغ الاطراف المعنية بالمعلومات البيئية

هذه المواصفة ليس الغرض منها زيادة او تغيير متطلبات المؤسسة التشريعية

٣-٠ عوامل النجاح

نجاح نظام ادارة البيئة يعتمد على الالتزام من جميع المستويات و الوظائف بالمؤسسة تحت قيادة الادارة العليا . يمكن للمؤسسة الاستفادة من الفرص المتاحة لمنع او تخفيف التأثيرات البيئية السلبية . وتحسين التأثيرات البيئية النافعة و خصوصا الاثار الاستراتيجية أو التنافسية . يمكن للادارة العليا معالجة المخاطر و الفرص البيئية بفاعلية عن طريق دمج الادارة البيئية في عمل الشركة و عملياتها و توجيهها الاستراتيجي و صناعة القرار و ربط كل ذلك بأولويات العمل و مزج الادارة البيئية في كامل النظام الاداري للمؤسسة . اظهر التطبيق الناجح لتلك المواصفة الدولية يمكن ان يستغل لإقناع الاطراف المعنية بأن المنظمة لها نظام ادارة بيئي فعال .

تبني تطبيق تلك المواصفة الدولية بأنه طريقة لن يضمن بذاته نواتج مثالية بيئيا .

تطبيق تلك المواصفة الدولية يمكن ان يختلف من منظمة لأخرى طبقا لسياق المنظمة

قد تطبق شركتان الانشطة المتماثلة بشكل مختلف لأختلافهم في الاتي:

- ١ - التوافق مع الالتزامات. ٢ - الالتزامات. ٣ - السياسة البيئية. ٤ - التكنولوجيا البيئية .
- ٥ - اهداف الاداء البيئي .

مستوى تفعيل وتعقيد نظام ادارة البيئة يختلف بناءً على:

- ١ - سياق الشركة. ٢ - التوافق مع الالتزامات. ٣ - المنتجات والخدمات. ٤ - مجال نظام ادارة البيئة. ٥ - حجم الانشطة. ٦ - المظاهر و التأثيرات البيئية المرتبطة.

٤-٠٠ خطط - نفذ - افحص - حسن

خطط : انشئ أهداف وعمليات بيئية لازمة لتحقيق نتائج تتوافق مع السياسة البيئية للشركة.

نفذ : تنفيذ ما هو مخطط.

افحص : رصد وقياس العمليات بالمقارنة مع سياسة الشركة بنيانها و التزاماتها و الاهداف و عمل تقرير بالنتائج.

صحح : اتخذ اجراءات للتحسين المستمر.

٤-٠٠ محتويات هذه المواصفة الدولية

هذه المواصفة متوافقة مع متطلبات مواصفة الايزو الدولية لنظام الادارة و التي تشمل :

- ١ - هيكل المستويات العالية. ٢ - المصطلحات الشائعة مع التعاريف الاساسية. ٣ - تطابق النص الاساسي.

مصمم لأفادة المستخدمين الذين يطبقوا انظمة ايزو متعددة.

هذه المواصفة الدولية لا تتضمن متطلبات خاصة لمواصفات اخرى مثل ادراة السلامة و الصحة المهنية و البيئة والطاقة و الادارة المالية و تساعد هذه المواصفة على استخدام منهج مشترك و تفكير مبني على المخاطر لتحقيق تكامل بين نظام ادارة البيئة و بين انظمة الادارة الاخرى.

تحتوي هذه المواصفة الدولية على متطلبات تستخدم للمساعدة على التطابق. المؤسسة التي ترغب في اظهار مطابقتها عليها الآتي :

- اتخاذ القرار بذلك و الاعلان عن ذلك
- السعي الى تأكيد المطابقة بواسطة الاطراف التي لها مصلحة في الشركة مثل العملاء
- السعي الى تأكيد الاعلان عن نفسها بواسطة طرف خارجي
- السعي الى التسجيل أو الحصول على شهادة في نظام البيئة من جهة خارجية

ANNEX A: يقدم معلومات توضيحية لمنع التفسيرات الخاطئة للمتطلبات الموجودة بالمواصفة

ANNEX B: يبين التشابه التقني الواسع بين المواصفة السابقة و المواصفة الحالية و دليل لتطبيق نظام ادارة بيئية في ISO 14004

المعنى المقصود من الافعال اللفظية هنا :

Shall: مطلب أساسي

Should: توصية

May: إجازة

Can: احتمالية أو قابلية

ملحوظة

مَتَطَلِبَاتِ نِظَامِ إِدَارَةِ الْجَوَدِ

١ المجال

تحدد متطلبات هذه المواصفة الدولية لنظام ادارة البيئة المعايير التي تمكن المؤسسة من استخدامها لتحسين الاداء البيئي . يمكن استخدام هذه المواصفة للمؤسسات التي تسعى لإدارة المسئوليات البيئية في شكل نظامي و التي تساهم في الركيزة البيئية للأستدامة .

تساعد هذه المواصفة في تحقيق نتائج المؤسسة المرجوة لنظام ادارة البيئة و الذي يقدم قيمة للبيئة و الشركة نفسها وللأطراف المعنية .الاتساق مع السياسة البيئية للشركة و النتائج المرجوة من نظام ادارة البيئة يتضمن :

- تحسين الاداء البيئي
- تحقيق التوافق مع الالتزامات
- تحقيق الاهداف البيئية

هذه المواصفة الدولية يمكن تطبيقها في أي شركة بغض النظر عن حجمها أو نوعها أو طبيعتها وتطبق على المظاهر البيئية لأنشطتها ومنتجاتها وخدماتها التي تحدد المؤسسة اما التحكم فيها أو التأثير بها أخذة في الاعتبار منظور دورة حياة المنتج وهذه المواصفة لا تحدد معايير خاصة للأداء البيئي .

هذه المواصفة الدولية يمكن ان تستخدم كلياً أو جزئياً في عملية التحسين المنهجي لنظام ادارة البيئة . مطالبات المطابقة مع هذه المواصفة غير مقبولة ما لم تدمج كل متطلباتها في نظام ادارة البيئة للمؤسسة ويتم تحقيقها دون استثناءات .

٢ المراجع

٣ المصطلحات والتعريفات

٣-١-٣ مصطلحات تتعلق بالمنظمة و القيادة

٣-١-٣-١ نظام الادارة

مجموعة من العناصر المتداخلة او المتفاعلة في المؤسسة لعملي سياسات وأهداف وعمليات لتحقيق هذه الاهداف

ملحوظة ١ نظام الادارة قد يجمع ضابط أو عدة ضوابط مثل (الجودة و البيئة و السلامة و الصحة المهنية و الطاقة و الادارة المالية)

ملحوظة ٢ عناصر النظام تشمل هيكل المؤسسة و الادوار و المسئوليات و التخطيط و التشغيل و تقييم الاداء و التحسين

ملحوظة ٣ مجال نظام الادارة قد يشمل المؤسسة ككل أو وظائف محددة و معرفة للمؤسسة أو قطاعات محددة بالمؤسسة أو وظيفة أو مجموعة من الوظائف عبر مجموعة من المؤسسات.

٣-١-٣-٢ نظام إدارة البيئة

جزء من نظام الادارة يستخدم لأدارة المظاهر البيئية و لتجميع الفرص و المخاطر

٣-١-٣-٣ السياسة البيئية

هي نوايا و اتجاه المؤسسة المتعلقة بالأداء البيئي كما أعرب عنه رسميا من الادارة العليا

٣-١-٣-٤ المنظمة

هو شخص او مجموعة من الناس لهم وظائفهم الخاصة مع مسؤوليات وصلاحيات لتحقيق اهدافهم

ملحوظة ١ مفهوم المنظمة يشمل الآتى ولكنه غير محدود به (التاجر الوحيد و الشركة أو المؤسسة أو المشروع أو المشاركة أو السلطة أو الشركة أو مؤسسة خيرية).

٣-١-٥ الادارة العليا

هو شخص او مجموعة من الناس يوجهوا ويتحكموا في الشركة على أعلى مستوى

ملحوظة ١ الادارة العليا لها القدرة على تفويض السلطة وتقديم الموارد داخل الشركة .

ملحوظة ٢ عندما يغطي نظام الادارة فقط جزء من المنظمة حينئذ يكون على الادارة العليا أن تشير لمن يتحكم و يدير في هذا الجزء

٣-١-٦ الاطراف المعنية

شخص او شركة قد تؤثر على أو تتأثر بـ أو تظن أنها تتأثر بقرار او نشاط الشركة

ملحوظة: العملاء – المجتمع – الموردين – المشرعين – المنظمات الغير حكومية – المستثمرين – الموظفين

ملحوظة: تظن أنها قد تتأثر تعني أن هذا التصور تم بعلم المؤسسة

٣-٢ مصطلحات متعلقة بالتخطيط

٣-٢-١ البيئة

الحيز الذي تعمل المنشأة في كنفه شاملا الهواء، الماء، الأرض، الموارد الطبيعية، النبات، الحيوان، الإنسان وعلاقتها البيئية.

ملحوظة ١ قد يمتد المحيط من نطاق الشركة الى المستوى المحلي او الاقليمي او العالمي

ملحوظة ٢ قد يصف المحيط التنوع الحيوي ، النظام البيئي ، المناخ او الخصائص الاخرى

٣-٢-٢ المظاهر البيئية

هو عنصر من أنشطة المؤسسة أو الخدمات أو المنتجات التي تتداخل وتتفاعل مع البيئة

ملحوظة ١ المظهر البيئي من الممكن أن يسبب تأثير بيئي . البعد البيئي الهام هو واحد له أكثر من تأثير بيئي

ملحوظة ٢ المظهر البيئي الهام يمكن تحديده بواسطة تطبيق معيار أو أكثر.

٣-٢-٣ الظرف البيئي

حالة أو خصائص البيئة كما تم تحديدها عند نقطة محددة من الزمن

٣-٢-٤ التأثير البيئي

التغير في البيئة سواء ضار او نافع كلي او جزئي ناتج من المظاهر البيئية للمؤسسة

٣-٢-٥ الاهداف

نتائج تحتاج لتحقيقها

ملحوظة ١ الهدف قد يكون استراتيجي او تكتيكي او تنفيذي

ملحوظة ٢ تتعلق الاهداف بضوابط مختلفة (مالية – صحة وسلامة – بيئية) ويمكن تطبيقه على مستويات مختلفة (استراتيجية – على مستوى الشركة – المشروع – المنتج – الخدمة – العملية)

ملحوظة ٣ يمكن التعبير عن الهدف بعدة طرق مثل : الناتج المستهدف – الغرض – المعيار التشغيلي – الهدف البيئي او باستخدام كلمات أخرى مماثلة في المعنى (aim-goal-target)

٦-٢-٣ الاهداف البيئية

يوضع الهدف من الشركة ويكون متسق مع السياسة البيئية

٧-٢-٣ منع التلوث

استخدام عمليات و ممارسات وتقنيات ومواد ومنتجات وخدمات او الطاقة لتجنب او تقليل التحكم (فردى أو متحدة) في خلق او انبعاث او التخلص من اي نوع من الملوثات او المخلفات لكي تقلل التأثيرات البيئية السلبية

ملحوظة ١ منع التلوث قد يشمل تقليل المصدر أو ازالة عملية أو منتج أو خدمة تغير كفاءة الاستخدام للموارد و الطاقة عن طريق استبدال الطاقة ، أو اعادة استخدام ، أو اعادة تدوير ، أو الاستصلاح او المعالجة

٨-٢-٣ مطلب

هو توقع او حاجة تم نصها ضمنيا او بشكل الزامي

ملحوظة ١ عموما ضمنيا تعني انها ممارسة مشتركة او مخصصة للشركة و الاطراف المعنية وان الحاجة او التوقع قيد النظر مذكورة ضمنيا

ملحوظة ٢ مطلب محدد مثل المعلومات الموثقة

ملحوظة ٣ المتطلبات بخلاف المتطلبات التشريعية تعتبر ملزمة اذا ما قررت الشركة ذلك

٩-٢-٣ التوافق مع الالتزامات

المتطلبات التشريعية والمتطلبات الاخرى

المتطلبات التشريعية التي يجب على الشركة ان تتوافق معها و المتطلبات الاخرى التي على المؤسسة او تختار هي ان تتوافق معها

ملحوظة ١ التوافق مع الالتزامات التي تتعلق بنظام ادارة البيئة

ملحوظة ٢ التوافق مع الالتزامات تأتي من المتطلبات الالزامية مثل القوانين و التشريعات او المنطبقة على الشركة او الالتزامات الاختيارية مثل المواصفة القياسية المؤسسية او التصنيعية ، العلاقات التعاقدية ،قوانين الممارسات و الموافقات مع المجتمع المحلي و المؤسسات الغير حكومية

١٠-٢-٣ الخطر

تأثير عدم اليقين

ملحوظة ١ تأثير حيود عن المتوقع (إيجابي أو سلبي)

ملحوظة ٢ عدم اليقين هي حالة من (و لو جزئياً) من نقص معلومات متعلقة بفهم أو معرفة حدث و عواقبه او احتمالية حدوثه

ملحوظة ٣ الخطر مزيج من احتمالية الحدوث و العواقب

ملحوظة ٤ عادة يتم التعبير عن الخطر في مصطلحات هي مزيج من العواقب لحدث (تشمل التغيرات في الملابس) واحتمالية الحدوث

١١-٢-٣ المخاطر و الفرص

هي التأثيرات السلبية أو الايجابية المحتملة

٣-٣ مصطلحات متعلقة بالدعم و التشغيل

١-٣-٣ الكفاءة

القدرة على تطبيق المعلومات و المهارات لتحقيق النتائج المرجوة

٢-٣-٣ المعلومات الموثقة

على المؤسسة ان تراقب وتحافظ على المعلومات الموثقة و الوسط الذي تحفظ فيه المعلومات الموثقة

ملحوظة ١ المعلومات الموثقة من الممكن ان تكون في أى شكل و وسائط و من أي مصدر

ملحوظة ٢ المعلومات الموثقة قد تشير الى

- نظام ادارة البيئة و العمليات المرتبطة به
- المعلومات المصممة للتشغيل
- دليل على النتائج التي تحققت

٣-٣-٣ دورة الحياة

هي المراحل المتوالية و المترابطة لنظام المنتج او الخدمة بداية من جلب المواد الخام وانشانة الى التخلص النهائي

ملحوظة دورة الحياة تشمل الاستحواذ على المواد الخام ، و التصميم ، و الانتاج ، و النقل ، و الاستخدام ، و طريقة التعامل مع المنتج بعد التلف ، و التخلص النهائي.

٣-٣-٤ الاستعانة بمصادر خارجية

قم بعمل الترتيبات اللازمة في حالة قيام شركة خارجية بأداء جزء من وظائف او عمليات مؤسستك

الشركة الخارجية : خارج مجال نطاق الادارة بالرغم من أن الوظيفة أو العملية المقدمة داخل مجال نظام الادارة

٣-٣-٥ العملية

هي مجموعة من الانشطة المتداخلة و المتفاعلة و التي تحول المدخلات الى مخرجات

ملحوظة ١ يمكن أن تكون العملية موثقة أو لا

٣-٤-٤ المصطلحات المتعلقة بتقييم الاداء و التحسين

٣-٤-٤-١ المراجعة

عملية ممنهجة و مستقلة و موثقة للحصول على دليل المراجعة و تقييمه بموضوعية لكي تحدد مدى تحقيق معايير المراجعة

ملحوظة ١ تجرى المراجعة بواسطة المؤسسة نفسها او بواسطة شركة خارجية

ملحوظة ٢ قد تكون المراجعة مجمعة (تجمع بين اثنين او اكثر من التخصصات)

ملحوظة ٣ الاستقلالية يمكن التحقق بواسطة اظهار التحرر من مسؤوليات تجاه النشاط محل المراجعة أو التحرر من التحيز و تضارب المصالح

ملحوظة ٤ أدلة المراجعة تتكون من سجلات و بيانات عن حقيقة أو معلومات اخرى و التي تكون متعلقة بمعايير المراجعة و يمكن التحقق منها

معايير المراجعة هي مجموعة من السياسات و الاجراءات أو المتطلبات المستخدمة كمرجع يتم الرجوع إليه لمقارنتها بنتائج المراجعة

٣-٤-٤-٢ المطابقة

تلبية المتطلبات

٣-٤-٤-٣ عدم المطابقة

هي عدم تلبية المتطلبات

ملحوظة ١ حالة عدم المطابقة مرتبطة بالمتطلبات في هذه المواصفة الدولية و المتطلبات الاضافية لنظام ادارة البيئة التي تضعها الشركة لنفسها

٣-٤-٤-٤ الاجراء التصحيحي

هو اجراء لإزالة سبب عدم المطابقة ولمنع تكراره

ملحوظة ١ قد يوجد أكثر من سبب لعدم المطابقة

٣-٤-٥ التحسين المستمر

نشاط تناوبي لتحسين الاداء

ملحوظة ١ تحسين الاداء متعلق بإستخدام نظام ادارة البيئة لتحسين الاداء البيئي بالاتساق مع السياسة البيئية للشركة

ملحوظة ٢ ليس من الضروري يتم النشاط في كل الاماكن في وقت واحد دون انقطاع

٣-٤-٦ الفاعلية

هي مدى اتمام الانشطة المخططة و الحصول على النتائج المخطط لها

٣-٤-٧ المؤشر

هو تمثيل قابل للقياس لظروف أو حالة التشغيلات و الادارة أو الشروط

٣-٤-٨ الرصد

هو تحديد حالة نظام أو عملية أو نشاط

ملحوظة ١ لتحديد حالة قد تحتاج الى فحص واشراف و مراقبة بجدية

٣-٤-٩ القياس

هي عملية لتحديد قيمة

٣-٤-١٠ الاداء

نتائج قابلة للقياس

ملحوظة ١ الاداء قد يتعلق بقيمة كمية او كيفية

ملحوظة ٢ الاداء قد يتعلق بأنشطة الادارة أو العمليات أو المنتجات و الخدمات بأنظمة أو شركات

٣-٤-١١ الاداء البيئي

أداء يتعلق بإدارة المظاهر البيئية

ملحوظة ١ يجب أن تكون نتائج نظام إدارة البيئة قابلة للقياس مقابل السياسة البيئية للشركة و الاهداف الاخرى وأي

معايير أخرى مستخدمة المؤشرات

سياق المنظمة

٤-١ فهم المنظمة وسياقها

على المؤسسة تحديد القضايا الداخلية و الخارجية المتعلقة بالغرض منها و التي يمكن ان تؤثر

على قدرتها على تحقيق النتائج المرجوة من نظام ادارة البيئة

تلك القضايا يجب ان تشمل الظروف البيئية التي تتأثر بها أو قدرتها على التأثير على الشركة

٤-٢ فهم احتياجات وتوقعات الاطراف المعنية

يجب على الشركة ان تحدد :

- الاطراف المعنية المتعلقة بنظام ادارة البيئة
- الاحتياجات و التوقعات ذات الصلة للأطراف المعنية
- أي من هذه التوقعات و الاحتياجات اصبحت لازمة للامتثال

٤-٣ تحديد مجال نظام ادارة البيئة

- على الشركة تحديد الحدود وقابلية التطبيق لنظام إدارة البيئة لعمل المجال أو النطاق .
عند تحديد المجال فإنه على الشركة أن تأخذ في الاعتبار:
- القضايا الداخلية و الخارجية للشركة
 - الامتثال للالتزامات
 - وحدات و وظائف و الحدود الطبيعية للشركة
 - انشطتها ومنتجاتها وخدماتها
 - سلطتها وقدرتها على ممارسة السيطرة و النفوذ
- بمجرد تحديد المجال فإن كل الانشطة و المنتجات و الخدمات داخل المجال يجب أن تُشمل في نظام ادارة البيئة.
المجال يجب ان يحتفظ به.

٤-٤ نظام ادارة البيئة

لتحقيق النتائج المرجوة بما ذلك تحسين الاداء البيئي فإنه على الشركة انشاء و تطبيق و صيانة و التحسين المستمر لنظام ادارة البيئة بما في ذلك العمليات المطلوبة و التداخل فيما بينها وفقاً لمتطلبات المواصفة الدولية.
على الشركة أن تأخذ في الاعتبار المعرفة المكتسبة عند انشاء و حفظ نظام إدارة البيئة.

٥ القيادة

٥-١ القيادة و الالتزام

على الادارة العليا ان تظهر القيادة و الالتزام بالنسبة لنظام ادارة البيئة وذلك بالاتي:

- تحمل مسنولية فعالية نظام ادارة البيئة
 - التأكد من السياسة و الاهداف البيئية التي تم وضعها لنظام ادارة البيئة متوافقة مع السياق و الاتجاه الاستراتيجي للمؤسسة.
 - التأكد من دمج نظام ادارة البيئة و متطلباته داخل العمليات الاساسية للمؤسسة
 - التأكد من توافر الموارد اللازمة لنظام ادارة البيئة
 - ايصال اهمية الادارة البيئية الفعالة و التطابق مع متطلبات نظام ادارة البيئة
 - التأكد من ان نظام ادارة البيئة يحقق النتائج المرجوة
 - ربط و توجيه و دعم الاشخاص للمساهمة في فاعلية نظام ادارة البيئة
 - التشجيع على التحسين
 - دعم الادوار الادارية الاخرى ذات الصلة لاعداد القيادة كما ينطبق ذلك على مجالات مسنولياتهم
- ملحوظة الاشارة الى كلمة **business** في هذه المواصفة الدولية يمكن تفسيرها بشكل أوسع لتعني تلك الانشطة التي تعتبر لب الغرض من وجود الشركة

٥-٢ السياسة البيئية

يجب على الادارة العليا ان تنشئ و تطبق و تحافظ على السياسة البيئية و التي تكون داخل مجال نظام ادارة البيئة :

- تكون مناسبة لغرض و سياق المؤسسة و تشمل طبيعة و مستوى التأثيرات البيئية لانشطتها ومنتجاتها وخدماتها.
 - توفر اطار لوضع الاهداف البيئية.
 - تتضمن الالتزام بحماية البيئة بمنع التلوث و الالتزامات الخاصة الاخرى المتعلقة بسياق الشركة.
- ملحوظة : الالتزامات الخاصة الاخرى لحماية البيئة تشمل الاستخدام المستدام للموارد ، تخفيف تغير المناخ ، و تأقلم و حماية التنوع الحيوي و النظام البيئي.

- تشمل الالتزام لتحقيق الامتثال مع الالتزامات
- تشمل الالتزام بالتحسين المستمر لنظام ادارة البيئة لتحسين الاداء البيئي

السياسة البيئية يجب ان تكون :

- متاحة ومحافظ عليها كمعلومات موثقة
- تعلن وتبلغ وتفهم وتطبق داخل المؤسسة
- متاحة للاطراف المعنية حسب الاقتضاء

٣-٥ الادوار و المسئوليات والصلاحيات

يجب على الادارة العليا ان تتأكد ان المسئوليات و الصلاحيات محددة ومعلومة ومفهومة داخل المؤسسة وتقوم الادارة بتحديد المسئوليات والصلاحيات للآتي :

- التأكد من تطابق نظام ادارة البيئة مع المواصفة الدولية
- التأكد من ان العمليات تؤدي الى المخرجات المحددة
- الإبلاغ عن اداء نظام الادارة البيئية بما يشمل الاداء البيئي للادارة العليا

٦ التخطيط

١-٦ اجراءات تحديد المخاطر و الفرص

١-٦-١ عام

على الشركة انشاء وتطبيق وحفظ (صيانة) العمليات اللازمة لموافقة المتطلبات الموجودة في (١-٦-١) و (١-٦-٤) عند التخطيط لنظام ادارة البيئة يجب على المؤسسة أن تأخذ في الاعتبار :

- القضايا المذكورة في (١-٤)
- المتطلبات المشار اليها في (٢-٤)
- مجال نظام ادارة البيئة

وتحدد المخاطر المتعلقة بالمظاهر البيئية (١-٦-١) و الامتثال للالتزامات (١-٦-٣) و القضايا و المتطلبات الاخرى المذكورة في (١-٤) و (٢-٤) و التي تحتاج الي تحديدها لكي :

- التأكد من ان نظام ادارة البيئة يمكن ان يحقق النتائج المرجوة
- تحسين التأثيرات المرغوبة
- تمنع او تقلل من حدوث التأثيرات الغير مرغوبة
- تحقيق التحسين

داخل مجال نظام ادارة البيئة على الشركة ان تحدد الحالات الطارئة المحتملة بما يشمل تلك التي لها تأثير بيئي .

على الشركة ان تحافظ على المعلومات الموثقة للآتي :

المخاطر و الفرص التي تحتاج لتحديدها

العمليات المطلوبة في (١-٦-١) الى (١-٦-٤) بالقدر اللازم للتأكد من أنها تمت كما خطط لها .

٢-١-٦ المظاهر البيئية

على الشركة تحديد المظاهر البيئية داخل المجال المحدد لنظام ادارة البيئة وايضا تحديد الانشطة و المنتجات و الخدمات التي يمكنها مراقبتها وتلك التي يمكنها ان تسيطر عليها و التأثيرات البيئية المتعلقة بها أخذة في الاعتبار منظور دورة الحياه للمنتج أو الخدمة.

عند تحديد المظاهر البيئية فإن على الشركة ان تأخذ في الاعتبار :

- التغيير شاملا المخطط او التطورات الجديدة و الانشطة الجديدة و المعدلة و المنتجات و الخدمات .
- الظروف الغير طبيعية وحالات الطوارئ المتوقعة منطقياً.

على الشركة أن تحدد تلك المظاهر البيئية التي لها أو قد يكون لها تأثير بين الوظائف و المستويات المتعددة للشركة بقدر الامكان .

على أن تحفظ المعلومات الموثقة لـ :

- المظاهر والتأثيرات البيئية لتحديد المظاهر البيئية المرتبطة بها .
- المعايير المستخدمة لتحديد المظاهر البيئية الهامة .
- المظاهر البيئية الهامة

ملحوظة : المظاهر البيئية الهامة من الممكن أن تؤدي الى مخاطر و فرص مرتبطة اما بالتأثيرات البيئية السلبية أو التأثيرات البيئية النافعة .

٦-١-٣ الامتثال للالتزامات

على الشركة أن :

- تحدد وتصل الى الامتثال للالتزامات المتعلقة بالمظاهر البيئية
 - تحدد كيف تحقق الشركة الامتثال مع الالتزامات
 - الاخذ في الاعتبار الامتثال للالتزامات عند انشاء و تطبيق و حفظ و التحسين المستمر لنظام ادارة البيئة .
- على الشركة ان تحفظ المعلومات الموثقة عن امتثالها للالتزامات.

ملحوظة : الامتثال للالتزامات قد يؤدي الى فرص و مخاطر على الشركة

٦-١-٤ عمل التخطيط

على الشركة ان تخطط لـ:

- اخذ اجراءات تجاه :
 - ❖ المظاهر البيئية الهامة
 - ❖ الامتثال للالتزامات
 - ❖ المخاطر و الفرص
- كيفية
 - ❖ دمج و تطبيق الاجراءات في عمليات نظام ادارة البيئة (١،٩ - ٧ - ٨ - ٢،٦)
 - ❖ تقييم فاعلية تلك الاجراءات

عند تخطيط تلك الاجراءات يجب على الشركة أن تأخذ في الاعتبار خياراتها التكنولوجية ومتطلباتها المالية و التشغيلية و متطلبات الاعمال .

٦-٢ الاهداف البيئية و التخطيط لتحقيقها

٦-٢-١ الاهداف البيئية

على المؤسسة ان تحدد الاهداف البيئية ذات الصلة بالوظائف و المستويات و العمليات المتعلقة بالبيئة آخذة في الاعتبار المظاهر البيئية الهامة و الامتثال للالتزامات المتعلقة بالبيئة و الفرص و المخاطر المتعلقة بالبيئة .

يجب ان تكون الاهداف

- تتسق مع السياسة البيئية
- يمكن قياسها ورصدها
- يمكن رصدها
- مبلغة
- يمكن تحديثها كلما امكن

على الشركة الاحتفاظ بمعلومات موثقة عن الاهداف البيئية

٢-٢-٦ عن التخطيط لتحقيق الاهداف البيئية يجب على المنشأة ان تحدد:

المطلوب انجازہ	الموارد المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	وقت اتمام التنفيذ	كيفية تقييم النتائج بما يشمل المؤشرات لرصد التقدم تجاه تحقيق الاهداف البيئية

على الشركة ان تأخذ في اعتبارها الاجراءات اللازمة لتحقيق الاهداف البيئية وكيفية دمجها في العمليات الخاصة بأعمال الشركة.

٧ الدعم

١-٧ الموارد

يجب على المؤسسة ان تحدد وتوفر الموارد اللازمة لتطبيق وصيانة و التحسين المستمر لنظام ادارة البيئة

٢-٧ الكفاءات

يجب على المنشأة

- تحديد الكفاءة اللازمة للأشخاص الذين يؤدون العمل تحت رقابتها والذي يؤثر على الاداء البيئي لها وقدرتها على تحقيق الامتثال للالتزامات
- التأكد من كفاءة الاشخاص بناء على
 - ١ - تعليم مناسب. ٢ - التدريب. ٣ - الخبرة المناسبة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة و المرتبطة بالمظاهر البيئية و نظام ادارة البيئة .
- حسب الاقتضاء اتخاذ اجراءات لاكتساب الكفاءات اللازمة و تقييم فاعلية تلك الاجراءات

الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على الكفاءة

ملحوظة ٢ الاجراءات التي يمكن اتخاذها تشمل على سبيل المثال :

- ١ - التدريب. ٢ - الرصد والتوجيه. ٣ - اعادة التوزيع. ٤ - التعاقد مع اشخاص كفاء.

٣-٧ التوعية

على المؤسسة التأكد من ان العاملين تحت ادارتها على وعي بالاتي :

- السياسة البيئية
- المظاهر البيئية الهامة و التأثيرات البيئية الفعلية أو المحتملة المتعلقة بها و المرتبطة بعملهم.
- مساهمتهم لفاعلية نظام ادارة الجودة متضمناً فوائد الاداء البيئي المحسن.
- اثار عدم المطابقة مع متطلبات نظام ادارة البيئة وعدم تحقيق الامتثال للالتزامات.

٤-٧ الاتصالات

١-٤-٧ عام

يجب على المؤسسة ان تحدد الاتصالات الداخلية و الخارجية المتعلقة بنظام ادارة البيئة على ان تشمل

- ما يتم ابلاغه
- متى يتم الابلاغ
- مع من تتصل
- كيفية الاتصال
- من يتصل

وسيلة الاتصال	القائم بالاتصال	الجهة المتصل بها	التاريخ	الموضوع	نوع الاتصال	
					داخلي	خارجي

عند انشاء عملية الاتصال فإنه على المؤسسة :

- الأخذ في الاعتبار امتثالها للالتزامات
- التأكد من أن المعلومات البيئية المبلغة متسقة مع المعلومات الناتجة من نظام ادارة البيئة وموثوقة .
- على المؤسسة أن تستجيب للاتصالات المتعلقة بنظام ادارتها البيئي .
- على المؤسسة ان تحتفظ بمعلومات موثقة كدليل على اتصالاتها

٧-٤-٢ الاتصالات الداخلية

على المؤسسة أن :

- تبلغ المعلومات المتعلقة بنظام ادارة البيئة بين الوظائف و المستويات المتعددة بالمؤسسة ويشمل ذلك التغيرات في نظام الادارة البيئية حسب الاقتضاء.
- تتأكد ان عملية الاتصال تمكن الافراد من العمل تحت ادارة المؤسسة للإسهام في التحسين المستمر

٧-٤-٣ الاتصالات الخارجية

على المؤسسة ابلاغ المعلومات الخاصة بنظام ادارة البيئة خارجياً على النحو الذي حددته اجراء الاتصالات للمؤسسة وكما هو لازم للامتثال للالتزامات .

٧-٥-٥ المعلومات الموثقة

٧-٥-١ عام

يجب ان يتضمن نظام ادارة البيئة بالمؤسسة الاتي :

- المعلومات الموثقة المطلوبة من هذه المواصفة الدولية
- المعلومات الموثقة الي تحدد المنظمة اهميتها لفاعلية نظام ادارة البيئة

ملحوظة ١ حجم المعلومات الموثقة يختلف من منظمة الى اخرى على حسب

- ١ - حجم المكان .
- ٢ - نوع النشاط .
- ٣ - العمليات التي تتم .
- ٤ - المنتج او الخدمة .
- ٥ - مدي تعقيد العمليات وتداخلها .
- ٦ - كفاءة الافراد .
- ٧ - حاجتها لإظهار الامتثال للالتزامات .

٧-٥-٢ الانشاء و التحديث

عند انشاء او تحديث معلومات موثقة يجب ان تضمن المؤسسة الاتي :

- التعريف والوصف (العنوان - التاريخ - المؤلف - رقم المرجع)
- التصميم (اللغة -ورقي ام الكتروني -الصور و الاشكال)
- المراجعة والموافقة على كفاية ومناسبة الوثيقة

٧-٥-٣ ضبط المعلومات الموثقة

يجب التحكم في المعلومات الموثقة المطلوبة في هذه الحالة للتأكد من :

- انها متاحة و مناسبة للاستخدام في اي وقت واي مكان
- انها محمية بشكل مناسب (من سوء الاستخدام - العبث - او فقد السرية)

لضبط هذه المعلومات يجب على المؤسسة مراعاة الانشطة التالية :

- التوزيع و الولوج إليها و الاسترداد و الاستخدام

- التخزين و الحفظ و الحفاظ على الوضوح
- التحكم في التغييرات
- الاحتفاظ بها و التصرف فيها

تحدد المنظمة المعلومات الموثقة خارجية المصدر و الضرورية لتخطيط وتشغيل نظام ادارة البيئة و يجب ان تعرّف بشكل مناسب وتكون تحت التحكم

المعلومات الموثقة يحتفظ بها كدليل على التطابق و يجب ان يتم حمايتها من التعديلات الغير مقصودة

ملحوظة قد يسمح بالاطلاع على المعلومات الموثقة فقط و قد يسمح بالاطلاع و التعديل عليها

٨ التشغيل

٨-١ التخطيط التشغيلي و الرقابة :

يجب على المنشأة ان تخطط و تراقب العمليات المطلوبة لتحقيق متطلبات نظام البيئة و تطبق الإجراءات المحددة في (٦,١) و (٦,٢) عن طريق :

- وضع معايير التشغيل للعمليات
- تنفيذ مراقبة العمليات وفقا لمعايير التشغيل

مخرجات التخطيط لابد ان تكون مناسبة لعمليات المؤسسة

ملحوظة ١ الضوابط يمكن ان تشمل ضوابط هندسية أو اجراءات و يمكن تطبيق الضوابط متبعة الاولويات التالية :

١ - الإزالة. ٢ - الاستبدال. ٣ - اجراءات ادارية.

ويمكن استخدامها بشكل فردي او نستخدمها كلها مجتمعة

المؤسسة يجب ان تراقب التغييرات المخططة و تراجع عواقب التغيير الغير مقصودة متخذة اجراءات للتخفيف من اثر اي اثار سلبية بقدر الامكان

على المؤسسة أن تتأكد أن عملياتها التي تتم خارج المؤسسة مراقبة و تحت السيطرة ، نوع ومدى السيطرة المطلوبة لتلك العمليات يجب ان تحدد بواسطة ادارة البيئة

لتحقيق الاتساق مع دورة الحياة فإنه على المؤسسة أن :

- وضع ضوابط حسب الاقتضاء للتأكد أن المتطلبات البيئية تم ادراجها في عملية التصميم و التطوير للخدمة أو المنتج أخذة في الاعتبار كل مرحلة في دورة الحياة.
- تحديد متطلباتها البيئية لتحقيق المنتجات و الخدمات بقدر الامكان.
- ابلاغ متطلباتها البيئية للموردين الخارجيين و المقاولين.
- مراعاة الحاجة لتقديم معلومات عند احتمال حدوث تأثيرات بيئية هامة عند النقل و التسليم و الاستخدام و التعامل مع المنتج التالف و التخلص من النفايات.

على المؤسسة حفظ معلومات موثقة بالقدر اللازم للتأكد من أن عملياتها اجريت كما هو مخطط لها

٨-٢ الاستعداد للطوارئ و الاستجابة

على المؤسسة تطبيق وانشاء و صيانة العمليات للاستعداد و الاستجابة للطوارئ المحتملة كما هو معرف في (٦-١-١)

على المؤسسة ان :

- تستعد للاستجابة باجراءات مخططة لمنع أو تخفيف الاثار السلبية من حالات الطوارئ
- الاستجابة لحالات الطوارئ الفعلية
- اتخاذ اجراءات لمنع أو تخفيف عواقب حالات الطوارئ بما يتلائم مع ضخامة حالة الطوارئ و تأثيرها البيئي المحتمل.
- الاختبار الدوري لاجراءات الاستجابة المخططة حيثما أمكن.

- تقديم المعلومات و التدريب المتعلق بالاستعداد للطوارئ و الاستجابة له بقدر الامكان للأطراف المعنية و الافراد العاملين تحت ادارة المؤسسة.

على المؤسسة ان تحتفظ بمعلومات موثقة عن تلك العمليات كدليل على تنفيذها بالشكل الملائم كما هو مخطط.

٩ تقييم الاداء

٩-١ الرصد و القياس و التحليل و التقييم

٩-١-١ عام

يجب على المنشأة تحديد

- ما يجب ان يتم رصده وقياسه
- الطرق للرصد و القياس و التحليل و التقييم للتأكد من صحة النتائج
- المعايير التي تقوم المؤسسة بتقييم الاداء البيئي مقابلها
- متى يجب تحليل و تقييم نتائج الرصد و القياس

على المؤسسة التأكد من أن اجهزة الرصد و القياس معايرة و محققة و محافظ عليها بالشكل المناسب

على المؤسسة تقييم فاعلية واداء نظام الادارة البيئية

على المؤسسة ان تبلغ معلومات عن أدائها البيئي اما داخليا أو خارجيا بالشكل الموضح في عملية الاتصال وكما هو مطلوب للامتثال للالتزامات.

على المؤسسة الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على نتائج التحليل و الرصد و القياس

٩-١-٢ تقييم الامتثال

على المؤسسة ان تنشئ و تطبق و تحافظ على العمليات المطلوبة لتقييم تحقيق الامتثال للالتزامات

على المؤسسة ان :

- تحدد تكرار التقييم للامتثال
- تقييم التطابق او الامتثال واتخاذ الاجراءات عند الحاجة الى ذلك
- حفظ المعرفة و الفهم لحالة امتثالها

على المؤسسة الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على نتائج تقييم التطابق و الامتثال

٩-٢ المراجعة الداخلية

٩-٢-١ يجب على المؤسسة اجراء مراجعات داخلية على فترات مخططة لتوفير معلومات حول ما اذا كان نظام ادارة الجودة :

- مطابق لـ :
- ❖ المتطلبات الخاصة بنظام ادارة البيئة للمؤسسة
- ❖ متطلبات هذه المواصفة الدولية
- فاعلية تطبيق النظام و المحافظة عليه

٩-٢-٢ برنامج المراجعة الداخلية

يجب على المؤسسة:

تخطط وتنشئ وتطبق برامج للمراجعة الداخلية تشمل عدد مرات المراجعة وطريقة المراجعة و المسنوليات ومتطلبات التخطيط وعمل التقارير و التي يجب ان تراعي اهمية العملية المراجع عليها و التغييرات التي تؤثر على المؤسسة ونتائج المراجعة السابقة

- تحديد المعايير و الهدف لكل مراجعة
- اختيار المراجعين واجراء المراجعات بموضوعية وعدم تحيز اثناء عملية المراجعة
- التأكد من أن نتائج المراجعة قدمت في تقرير مفصل للإدارة المعنية
- اتخاذ تصحيح مناسب و اجراءات تصحيحية بدون تأخير غير مبرر
- الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على تنفيذ برنامج المراجعات وعلى نتائج المراجعات التي اجريت

٣-٩ مراجعة الإدارة

١-٣-٩ عام

على الإدارة العليا مراجعة نظام إدارة الجودة على فترات مخططة للتأكد من مدى الملائمة والكفاية والفاعلية والموائمة مع الاتجاه الاستراتيجي للمؤسسة

يجب ان تكون مراجعة الإدارة مخططة وتجرى آخذة في الاعتبار الآتي :

- الموقف من اجراءات المراجعة السابقة على الإدارة
- التغييرات في
 - ❖ القضايا الداخلية و الخارجية المتعلقة بنظام الإدارة البيئية
 - ❖ الاحتياجات والتوقعات للأطراف المعنية بالاضافة للالتزامات التي يجب التوافق معها .
 - ❖ المظاهر البيئية الهامة
 - ❖ المخاطر و الفرص
- مدى تحقق الاهداف البيئية
- معلومات عن اداء و فاعلية النظام البيئي للمؤسسة بما في ذلك الاتجاهات
 - ❖ حالات عدم المطابقة و الاجراءات التصحيحية المتخذة
 - ❖ نتائج الرصد و القياس
 - ❖ تحقيق الامتثال للالتزامات
 - ❖ نتائج المراجعات
- كفاية الموارد
- الاتصالات ذات الصلة بالبيئة من الجهات المعنية شاملة الشكاوى
- الفرص للتحسين

مخرجات مراجعة الإدارة يجب ان تشمل

- استنتاجات عن الملائمة المستمرة و الكفاية و الفاعلية لنظام إدارة البيئة
- القرارات و الاجراءات المتعلقة ب:
 - ❖ الفرص للتحسين
 - ❖ اي احتياج للتغيير على نظام إدارة البيئة
- اجراءات عند الضرورة في حالة عدم تحقق الاهداف البيئية
- فرص لتحسين دمج نظام إدارة البيئة مع عمليات الاعمال الاخرى عند الحاجة لذلك
- اي آثار للاتجاه الاستراتيجي للمؤسسة

على المؤسسة الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على نتائج مراجعة الإدارة

١٠ التحسين

١-١٠ عام

عند حدوث حالات عدم المطابقة فإنه يجب على المؤسسة :

- التفاعل مع حالات عدم المطابقة
 - ❖ اتخاذ اجراءات تجاه التحكم فيها وتصحيحها
 - ❖ التعامل مع العواقب عن طريق تخفيف الاثار البيئية السلبية
- تقييم الحاجة لاجراءات لتقليل اسباب عدم المطابقة لكي لا تتكرر في مواضع اخرى بعمل الاتي:
 - ❖ المراجعة و التحليل لحالات عدم المطابقة

- ❖ تحديد اسباب عدم المطابقة
- ❖ تحديد احتمال وجود حالات عدم مطابقة مماثلة او احتمال حدوثها
- تنفيذ اي اجراءات لازمة
- مراجعة فاعلية اي اجراءات تصحيحية متخذة
- اجراء تغييرات على نظام ادارة البيئية اذا لزم الامر

الاجراءات التصحيحية يجب ان تكون مناسبة لمدى تأثير حالات عدم المطابقة المكتشفة وتأثيراتها البيئية

على المؤسسة الاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على :

- طبيعة حالات عدم المطابقة والاجراءات التي اتخذت تجاهها لاحقا
- نتائج اي اجراء تصحيحي

٣-١٠ التحسين المستمر

على المؤسسة ان تقوم بالتحسين المستمر لتحسين ملائمة وكفاية وفاعلية نظام الادارة البيئية لتحسين الاداء البيئي