

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية ”

**OHSAS 18001**

هيئة التقييس لدول مجلس التعاون  
لدول الخليج العربية



## مقدمة في الصحة والسلامة

◆ الذهاب الى العمل يجب ان لا يؤثر على صحتك

◆ الصحة – تتعلق بمقدرة جسم الشخص البدنية او النفسية على القيام بالوظائف بشكل عادي.

◆ السلامة - تتعلق بالإصابة

في احدى اماكن الجسم – قطع اصبع.

◆ الممارسات الجيدة - في الصحة

والسلامة ترجع في معظم الاحيان

الى المنطلق السليم.



## مقدمة في الصحة والسلامة

تحدث معظم مشاكل وحوادث الصحة والسلامة نتيجة نشاطات وإعمال الأشخاص وبشكل عام تتوزع الحوادث على الشكل التالي:

88 %

➤ التصرفات غير الآمنة من قبل الأشخاص

10 %

➤ المكان غير الآمن وغير الصحي

2 %

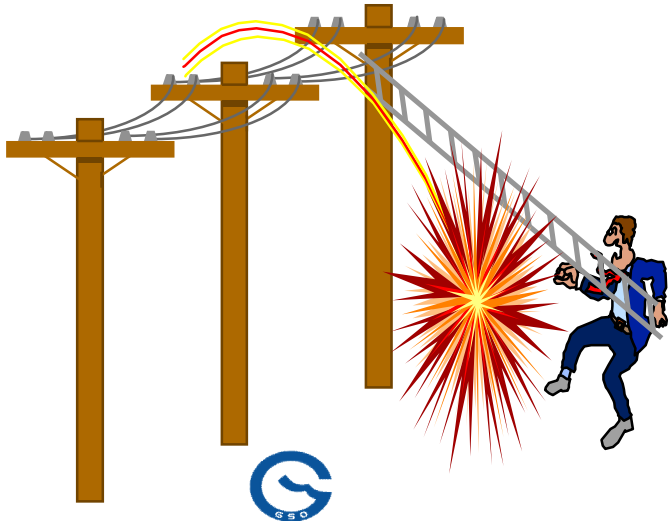
➤ الحوادث الطبيعية

وينتج عن ذلك عبئ مالي على

الأشخاص والشركة والبيئة

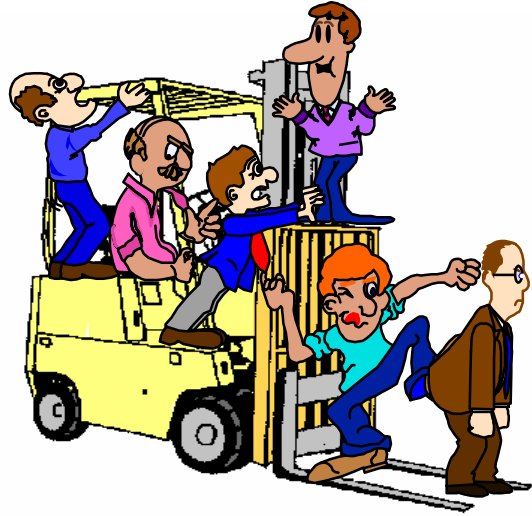
وتقدر تكاليف الحوادث في بريطانيا

وحدها حوالي 25 بليون ريال سنويا



## مقدمة في الصحة والسلامة

❖ تتركز معظم اعمال التفتيش في كثير من الشركات على مكان العمل والذي يتسبب فقط في 10 % من الحوادث،



❖ يترك المسبب الاكبر للحوادث وهم الاشخاص والذين يساهمون فيما نسبته 88 %

❖ ويعزى ذلك الى ان معظم الحالات والنشاطات ذات الطبيعة الخطرة يصار الى تجاهلها.

## مقدمة في الصحة والسلامة

تبني نظام ادارة الصحة والسلامة المبني على متطلبات المواصفة الدولية اوساس 18001 : 1999 يقلل من المخاطر



ويغطي

نشاطات الاشخاص

( ممارسات آمنه )



مكان العمل

( مكان آمن )

ويطبق بشكل فاعل

## مقدمة في الصحة والسلامة

لكل حالة وفاة او اصابة خطيرة هنالك ما يقرب :-

➤ 10 اصابات ثانوية

➤ 30 حدث ادى الى خسائر في الممتلكات

➤ 600 حدث لا يوجد فيها اصابات او خسائر للممتلكات



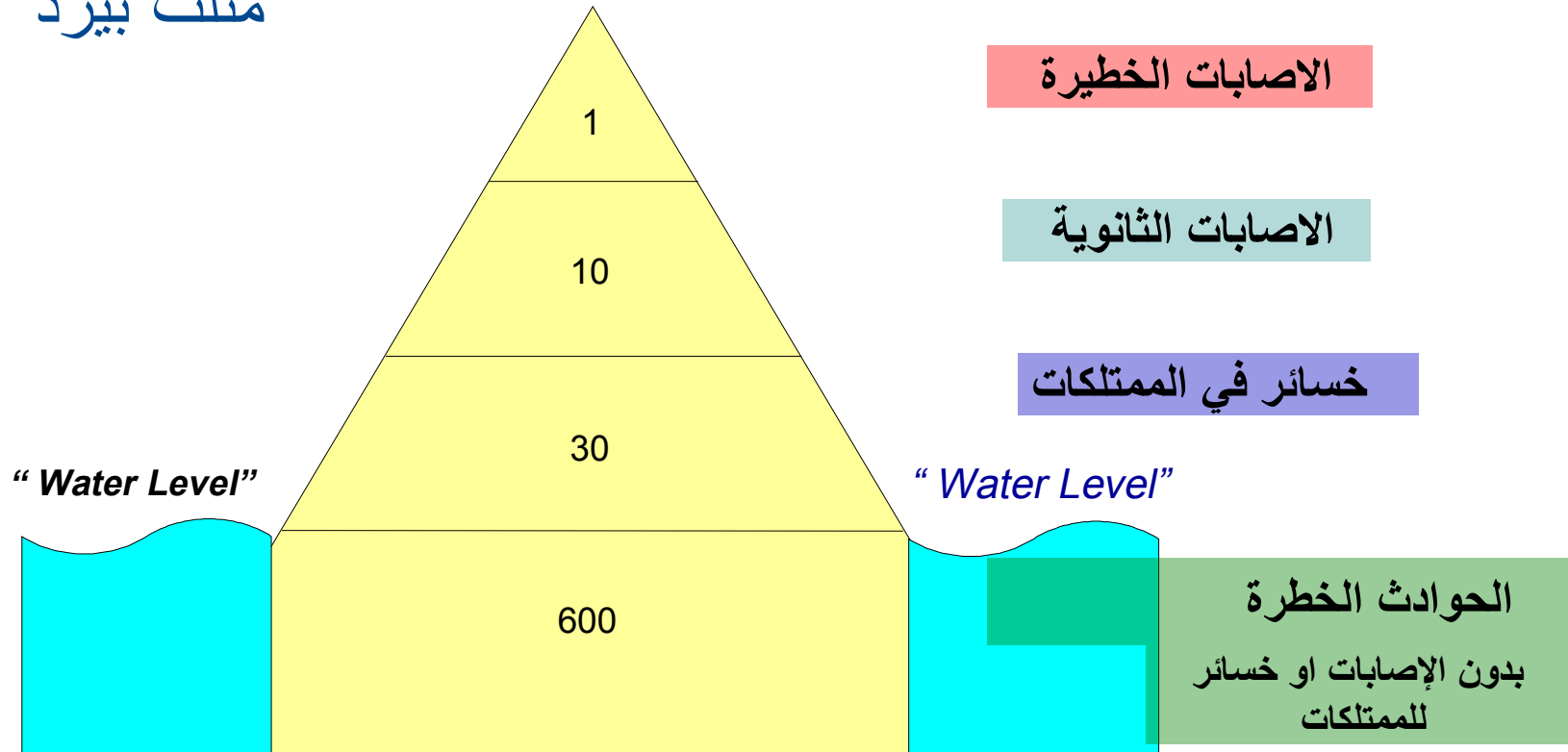
بعض الاحصاءات تقول غير ذلك ولكن  
الرسالة هنا ان لكل حدث هنالك توقع لضحايا

## مقدمة في الصحة والسلامة

The BIRD TRIANGLE

مثلث بيرد

(sometimes called the BIRD ICEBERG)



From analysing 2,000,000

The Frank E Bird triangle



## مبادئ نظام ادارة الصحة والسلامة خواص النظام

- ❖ توثيق ما تقوم بعمله وتحديد المسؤولية والغرض من القيام بالعمل
- ❖ الوفاء بمتطلبات اخرى ( مثال المتطلبات القانونية او اى متطلبات فنية )
- ❖ قابل لعملية التدقيق او المراجعة ( Auditable )
- ❖ سهل التطبيق والعمل بموجبه
- ❖ يمكن مراقبة وتعديله
- ❖ الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بعملية التطبيق .
- ❖ يتواءم مع مختلف الثقافات واللغات والحضارات ويأخذ بعين الاعتبار الاشخاص الاميين ويتعمد على وسائل السمع والمشاهدة

## ما هو نظام ادارة الصحة والسلامة ؟

يشمل نظام الصحة والسلامة على ما يلي :

- تحديد الموارد والمسؤوليات بشكل واضح
- تحديد الاجراءات او الترتيبات بشكل واضح
- صياغة السياسة وتحديد الاهداف بشكل واضح
- التدقيق والمراجعة بشكل دوري



## الهدف من نظام ادارة الصحة والسلامة

- ❖ ضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة
- ❖ التخطيط وإعطاء الأولوية الى تطوير امور الصحة والسلامة بشكل واقعي
- ❖ إدارة امور السلامة والصحة بشكل فاعل وبطريقة اقتصادية ومستمرة
- ❖ زيادة الثقة في امور السلامة والصحة من حيث الاداء
- ❖ توفير وقت الادارة لاستغلاله في رسم سياسات الشركة ونمو اعمالها .



## مزايا نظام ادارة الصحة والسلامة

- يوفر الاستمرارية في ممارسات آمنة اثناء العمل
- يوفر وسائل التدريب
- يوفر الوسيلة للوفاء بالمتطلبات القانونية
- يجري تدقيق ومراجعة النظام بشكل دوري



## مزايا نظام ادارة الصحة والسلامة

- توفير في التكاليف - توفير الوقت - والفرص
- المقدرة على التعامل مع الحوادث والمشاكل غير المتوقعة بشكل افضل (الاحلاء في حالة الحريق ، المرض المفاجئ )
- يُمكن الشركة بان تكون على جاهزية في حالة ( تغيير القوانين ، التغييرات المطلوبة من العملاء ، متطلبات الموردين )
- تخفيض المخاطر من خلال التحكم ومراقبة نشاطات الافراد اتي قد تؤثر على الصحة والسلامة ( 88 % )

## مزايا نظام ادارة الصحة والسلامة

- بعض الشركات تطبق بعض امور الصحة والسلامة في مرافقها من النواحي التالية .
- ❖ سياسة الصحة والسلامة
- ❖ السيطرة على العمليات
- ❖ اجراءات للتأكد ان الحوادث لم تتكرر
- ❖ اهداف ومستهدفات للتطوير
- ❖ ..... بعض الشركات الكبرى يكون لديها نظام رسمي وبعضها لديها نظام متكامل ولكن لا يلبي هذا النظام اى مواصفة ادارية مثل اوساس 18001

❖ ACCIDENT:

“Undesired event giving rise to death, ill-health, injury, damage or other loss”.

❖ INCIDENT:

“Event that gave rise to an accident or had the potential to lead to an accident”

• الحادث - أي حدث قد

ينجم عنه الوفاة او المرض

او الاصابة او التلف او أي

خسائر

• الحدث - هو حدث قد

ينجم عنه حادث او احتمال

حدوث حادث



- ❖ حالة عدم المطابقة : هي الاخفاق في الوفاء بالمتطلبات - مثال القيام بنشاط معين بشكل مختلف عن ما هو منصوص عليه في الاجراء
- ❖ حالة عدم المطابقة يمكن تحديدها اثناء المراجعة ( التدقيق ) - اثناء مراقبة العمليات
- ❖ الاحداث والحوادث يجب التعامل معها على انها حالات عدم مطابقة





## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

اوساس 18001 - التعاريف

-المخاطر :- احتمالية حدوث  
احدى الاخطار.

### •RISK:

•“*The combination of the likelihood and consequence(s) of a specified hazardous event occurring*”

•A single hazard may lead to several different harmful events - each with their own possible harmful effects and individual levels of risk.

- خطر واحد يمكن ان يقود الى عدة اشكال من الحوادث كل واحد منها له تأثير مختلف ومستوى معين من المخاطر





## المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

اوساس 18001 – التعاريف

### تحليل الاخطار وتقييم المخاطر

- تقييم المخاطر : Risk Assessment هو عملية تخمين حجم ومقدار المخاطر واتخاذ القرار فيما اذا كانت هذا المخاطر من الممكن احتمالها ام لا
- تقييم المخاطر يمكن المنشأة من اعطاء الاولويات ويمكنها من تطوير النظام بحيث يتم من خلاله وبشكل مستمر تقليل معدل الحوادث - تقليل الغياب - تقليل الخسائر وبالتالي زيادة الربحية

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### خصائص اساسية

- ❖ مواصفة معترف بها دولية دوليا
- ❖ نموذج لنظام ادارة الصحة والسلامة المهنية وهي مكملة للمواصفة الدولية اوساس 18002 ( الارشادات )
- ❖ تشمل على متطلبات عامة لنظام ادارة الصحة والسلامة الموثق
- ❖ مراقبة تطبيقها بشكل مستقل
- ❖ تتطلب تطبيق مستمر
- ❖ يمكن ان تتكامل مع متطلبات الايزو 90001: 2000 و الايزو 14001

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### خصائص اساسية

- ❖ مواصفة دولية تلائم جميع المنشآت والشركات
- ❖ تطبيق وتطوير بشكل مستمر ممارسات الصحة والسلامة في مكان العمل والمحافظة عليها
- ❖ ضمان المطابقة مع متطلبات سياسة الصحة والسلامة
- ❖ اظهار المقدرة على الوفاء بمتطلبات الصحة والسلامة للإطراف الاخرى
- ❖ الحصول على شهادة المطابقة من جهة مستقلة
- ❖ التصريح الذاتي عن مطابقة الشركة لمتطلبات الصحة والسلامة

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

خصائص اساسية

- ❖ توفر الوسيلة الفضلى لإدارة نشاطات الصحة والسلامة .
- ❖ تتواءم بشكل جيد مع مواصفات الايزو 9001 : 2000 والايزو 14001 : 1996
- ❖ يمكن من خلال عملية التطبيق قياس مدى الاداء
- ❖ توفر منظومة وإطار عمل لتطوير نظام ادارة الصحة والسلامة
- ❖ بشكل عام توفر الثقة





## المواصفة الدولية

اوساس 18001:1999

### 4.1 - المتطلبات العامة

يجب على المنشأة انشاء وتطبيق والمحافظة  
على نظام ادارة الصحة والسلامة المهنية  
للوفاء بمتطلبات الواردة في هذه المواصفة



### Occupational health and safety management systems — Specification

#### IMPORTANT

BSI-OHSAS 18001 is not a  
British Standard

BSI-OHSAS 18001 will be  
withdrawn on publication of  
its contents in, or as, a  
British Standard

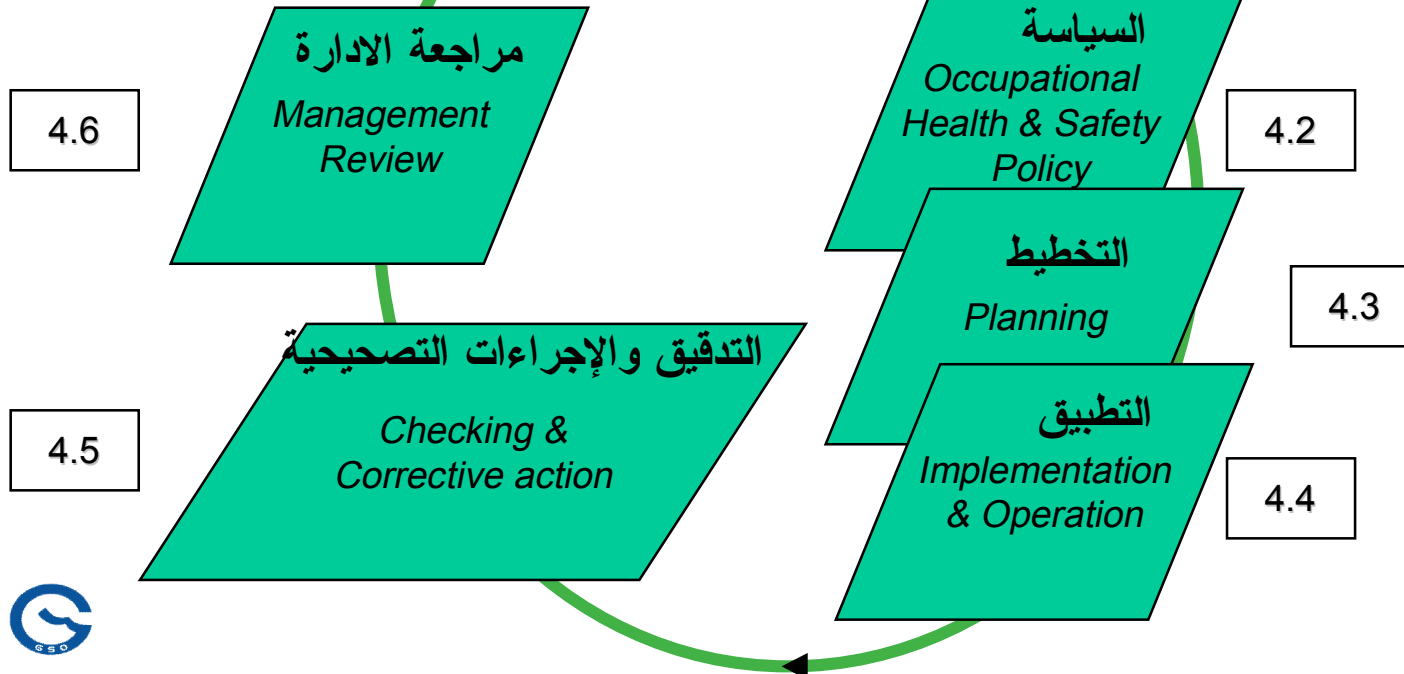
هل تم تحقيق التحسين؟ بند 4-6

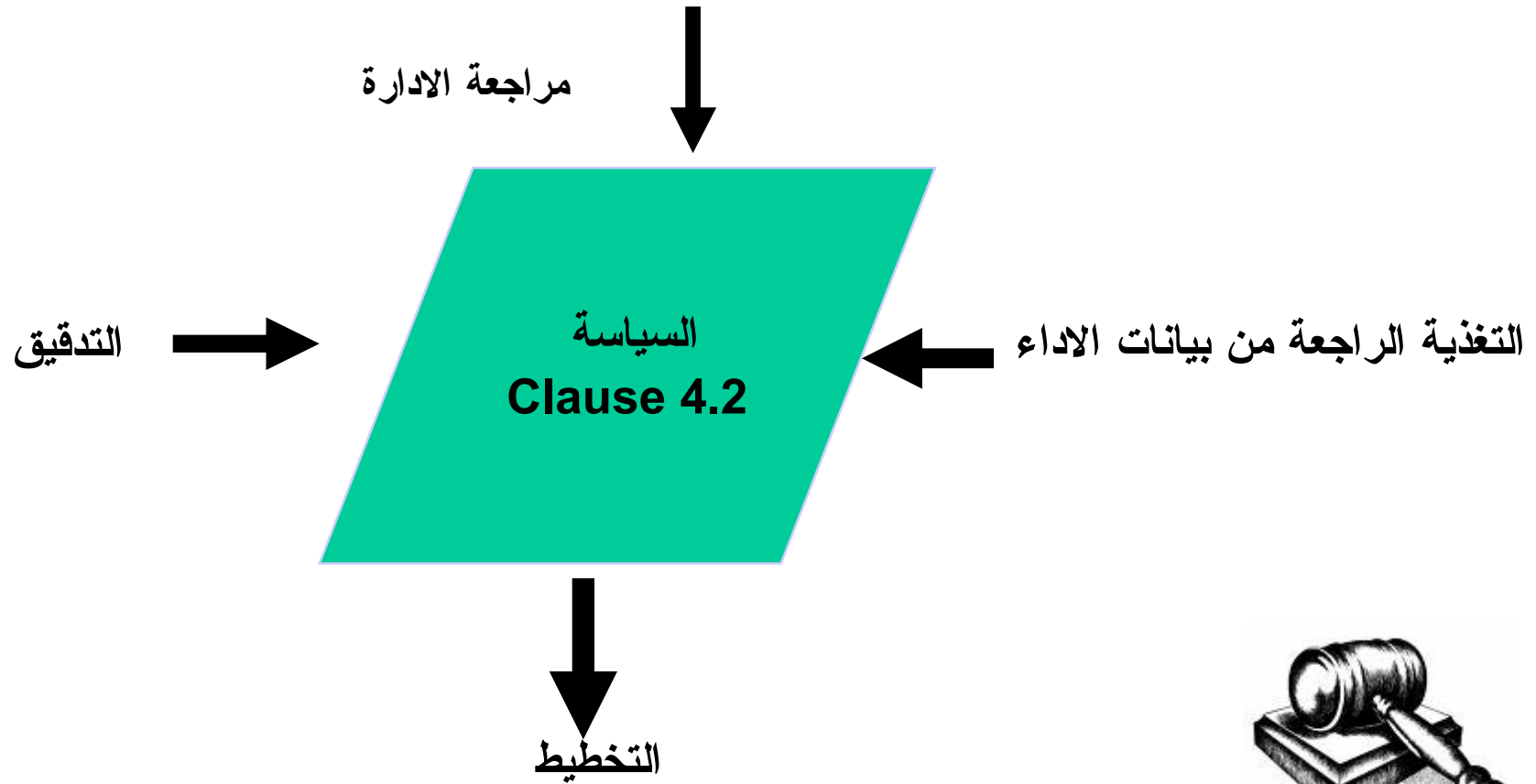
4.6 - Have we improved ?

التحسين المستمر  
Continual  
Improvement

سياسة التحسين - بند 4-2

4.2 - Policy for improvement !







## 4.2 - سياسة الصحة والسلامة المهنية

مراجعة الوضع الحالي في المنشأة ليست احدى متطلبات المواصفة اوساس 18001 وإنما هي مشمولة في مراجعة الادارة لتحقيق التحسين المستمر مقارنة الترتيبات الحالية لإدارة الصحة والسلامة في المنشأة مع ما يلي:

❖ المتطلبات القانونية

❖ ممارسات الداخلية وإرشادات المتوفرة

❖ متطلبات العملاء ( العقود )

❖ الممارسات الاحسن في نفس القطاع (المعايير المرجعية )

هذه المراجعة يجب ان تقيم كفاءة وفعالية الموارد الموجودة للتعامل مع الترتيبات والوضع الموجودة

## 4.2 - سياسة الصحة والسلامة المهنية

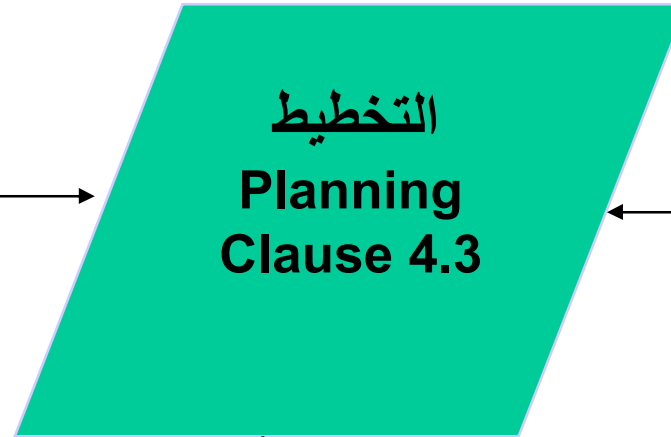
يجب على الادارة العليا :-

- ❖ اعتبار الصحة والسلامة كجزء من اداء الشركة او المنشأة
- ❖ وضع ومناقشة الاهداف المتعلقة بالصحة والسلامة
- ❖ توفير الموارد الكافية والمناسبة
- ❖ توفير التدريب المناسب ورفع كفاءة العاملين على جميع المستويات
- ❖ مواصلة التحسين المستمر في توفير الصحة والسلامة للعاملين

عند صياغة سياسة الصحة والسلامة يجب :

- ❖ ان يتم صياغتها من قبل الادارة العليا
- ❖ مناسبة لأغراض المنشأة.
- ❖ تتضمن الالتزام بالتحسين المستمر لفاعلية نظام إدارة الصحة والسلامة.
- ❖ ان تكون إطار عمل لوضع ومراجعة أهداف الجودة.
- ❖ مبلغة ومفهومة من قبل جميع العاملين بالمنشأة.
- ❖ تراجع من أجل استمرارية ملاءمتها

السياسة - Policy



التغذية الراجعة من قياس الاداء

Feedback from  
measuring performance

Audit التدقيق



Implementation & Operation

التطبيق والتشغيل

:

يجب مراعاة الاتي في عملية التخطيط

- تحديد المتطلبات للصحة والسلامة مع تحديد المتطلبات القانونية
- مواصفات المنتج او الانظمة ذات العلاقة
- وضع معايير الاداء بشكل واضح وشامل
- ماذا يجب ان يتم عمله - الموقع - الغرض والطريقة
- من المسؤول عن أي خطة او برنامج والنتائج المتوقعة

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999  
4.3 - التخطيط

اهم عناصر التخطيط

- ❖ تحديد وتقييم ومراقبة المخاطر
- ❖ المتطلبات القانونية
- ❖ الاهداف والمستهدفات
- ❖ انشاء برنامج اداري



تحديد الاخطار وتقييم ومراقبة المخاطر

ملاحظة - هذا البند من المواصفة يتضمن النشاطات الرئيسية التي يشملها نظام ادارة الصحة والسلامة



هيئة التقييس

ادول مجلس التعاون ادول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



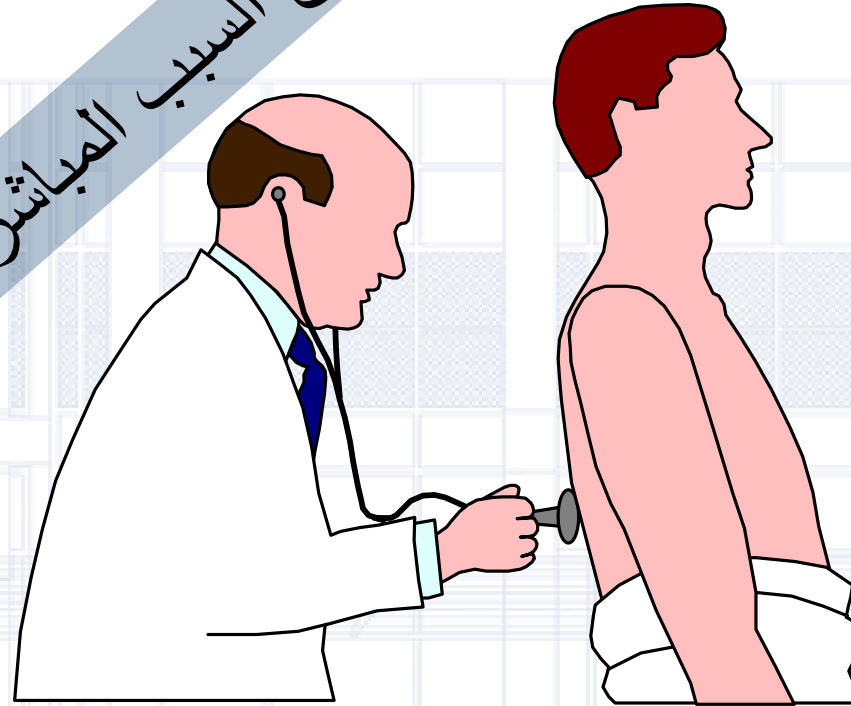
المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.3.1 - التخطيط

الوقاية خير من العلاج

علاج السبب المباشر وليس فقط الاعراض



Treat the cause not just the symptom



➤ تنتج معظم الحوادث في ظروف غير اعتيادية او الاعمال غير الروتينية

➤ المخاطر تختلف بشكل كبير من حيث ضغط العمل او قدم المعدات والمكائن



امثلة على المواقف غير الاعتيادية وغير المتكررة والتي عادة ما يتم تجاهلها اثناء  
تقييم المخاطر :

✓الصيانة الوقائية والإصلاحية ( Breakdown ) العمليات مثال – الاعمال على  
الساخن – الكهرباء الحية – المكان المتحرك.

✓التغيير في الشفت – الاتصال الفعال مابين الشفتات

✓التحميل والتنزيل والمناولة

✓ وجود اشخاص من خارج الشركة – مورد – عميل والذين في كثير من الاحيان  
لا يلتزموا بتعليمات السلامة والصحة

امثلة على غير الطبيعية وغير المتكررة والتي عادة يتم تجاهلها في تقييم المخاطر هي :

-الصيانة الوقائية والإصلاحية – التشغيل مثال – الاعمال على الساخن –  
المكائن ذات الاجزاء المتحركة

-تغيير الشفت – ضمان الاتصال وتسليم الاعمال

-التحميل والتنزيل

-وجود اشخاص غرباء ( من خارج الشركة ) مورد والذين في كثير من الاحيان لا يلتزموا بتعليمات السلامة والصحة

امثلة اخرى يجب ان يتم مراعاتها في تقييم المخاطر هي

- ❖ الاحداث السابقة – من حيث الوضع – تاريخ الاشخاص – الاحداث غير الطبيعية التي قد تحدث انقطاع في العمل
- ❖ استخدام اقصر الطرق للقيام بالعمل عند ضغط العمل
- ❖ اداء العاملين وكفاءة المعدات المستخدمة

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.3.1 – الاخطار والمخاطر

الاجراءات المطلوبة لغايات

❖ تحديد المخاطر باستمرار

❖ تقييم المخاطر

❖ التطبيق اجراءات المراقبة

❖ يجب ان تغطي الاجراءات ما يلي

❖ الاعمال والنشاطات الروتينية وغير الروتينية

## 4.3.1 – الاخطار والمخاطر..... الاجراءات

- ❖ المخاطر التي قد يتعرض لها المقاولين والزائرين في الموقع
- ❖ بيئة العمل
- ❖ ملاحظة – يجب الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بتقييم فاعلية المراقبة والتطبيق ومراجعاتها عند وضع الاهداف والمراجعة الادارة

### 4.3.1 – المتطلبات القانونية والمتطلبات الاخرى

يجب اعداد اجراء موثق يتم فيه تحديد عملية الوصول الى الانظمة والقوانين المتعلقة بالصحة والسلامة وتحديثاتها

مراعاة ان المتطلبات القانونية مختلفة من دولة لدولة

اطلاع العاملين على كامل الأنظمة والقوانين المتعلقة بعملهم

التأكد من سجلات الصحة والسلامة كدليل على الالتزام بهذه الانظمة والقوانين



هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

## 4.3.1 – المتطلبات القانونية والمتطلبات الاخرى

امثلة على المتطلبات الاخرى

المتطلبات التي تتداخل مع متطلبات

الايزو 90001 او الايزو 14001

المتطلبات التي يفرضها العميل

المتطلبات المتفرقة التي تفرضها

الشركة او المنشأة





امثلة على الاهداف

”تقليل حوادث الشد العضلي بنسبة 50% خلال الاشهر الستة القادمة

➤ امثلة على المستهدفات للوصول الى الهدف

” تدريب جميع العاملين على اساليب المناولة خلال شهرين - هذا الاجراء سوف يساعد من تقليل حوادث الشد العضلي.“

➤ يتم وضع الاهداف والمستهدفات للمساعدة في تحقيق السياسة والتحسين

المستمر في نظام ادارة الصحة والسلامة

➤ يجب تحديد الاهداف والمستهدفات بشكل كمي



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.3.3 – الاهداف

في تحديد الاهداف والمستهدفات يجب ان يتم  
مراعاة ما يسمى بـ سمات

➤ **Significance**

• مؤثر

➤ **Meurability**

• مقاس

➤ **Achievability**

• يتم تحقيقه

➤ **Responsibility**

• محدد المسؤولية

➤ **Timescale**

• محدد الوقت



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.3.3 – الاهداف والمستهدفات

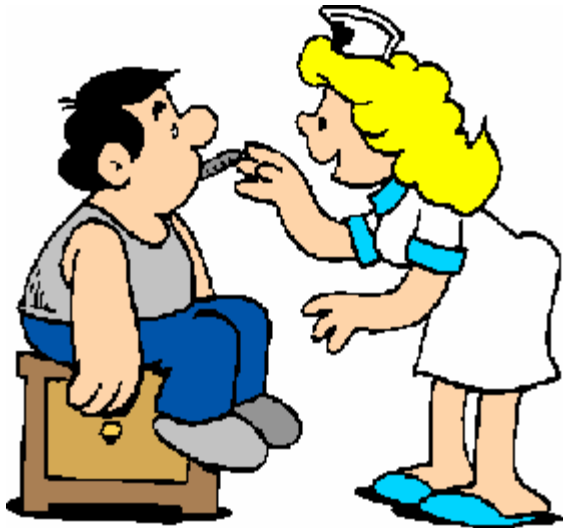
- يجب ان تتماشى الاهداف والمستهدفات مع سياسة الشركة فيما يتعلق بالصحة والسلامة وان تبني على التطوير المستمر
- في عملية تحديد الاهداف من الضروري اعتبار
  - ✓ الانظمة والقوانين والمتطلبات الاخرى
  - ✓ متطلبات المواصفة الدولية اوساس 18001

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.3.3 – الاهداف والمستهدفات

امثلة على الاهداف والمستهدفات



➤ التخلص من الاخطار في مكان العمل

➤ تقليل اخطار المخلفات ومخاطرها

➤ تطوير ثقافة المبادرة عند العاملين

➤ ان تكون الشركة بدون حوادث

➤ تقصي اسباب الاحداث للوصول الى شركة من دون حوادث

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.3.3 – الاهداف

اختيار مؤشرات الاداء المناسبة عند وضع معايير القياس

حدد السبب المباشر وتأثيره مثال:-

❖ هل معدل الحوادث انخفضت؟

❖ هل معدل الاحداث انخفضت؟

❖ هل ممارسات السلامة تحسنت؟

❖ هل بيئة العمل تحسنت؟

يجب على الشركة او المنشأة اتخاذ التدابير التالية لإنشاء برنامج ادارة :

➤ وضع الخطط والأهداف لتحقيق السياسة

➤ التمتع بالمعرفة والمهارات والخبرات المناسبة للقيام بالنشاطات

➤ ادارة المخاطر وتلبية المتطلبات القانونية

➤ التخطيط لقياس الاداء

➤ التخطيط للمراجعة الداخلية

➤ تطبيق الاجراءات التصحيحية والوقائية

## المواصفة الدولية

اوساس 18001 :1999

### 4.3.4 – برنامج ادارة الصحة والسلامة

الامور التي يجب مراعاتها عند اعداد البرنامج :

➤ ما هو مستوى المخاطر

➤ ما هو المستهدف الحقيقي

➤ من المسؤول ؟

➤ ما هي الموازنة ؟

➤ ما سوف يتم قياسه ... ولماذا ؟





## المواصفة الدولية

اوساس 18001 :1999

### 4.3.4 – برنامج ادارة الصحة والسلامة

- ✓ ما هي النشاطات والإجراءات التي سوف يتم اتخاذها
- ✓ ما الوقت المستغرق؟
- ✓ ما هو نظام المراقبة
- ✓ ما هي الاجراءات التصحيحية والوقائية والتغذية الراجعة



هيئة التقييس

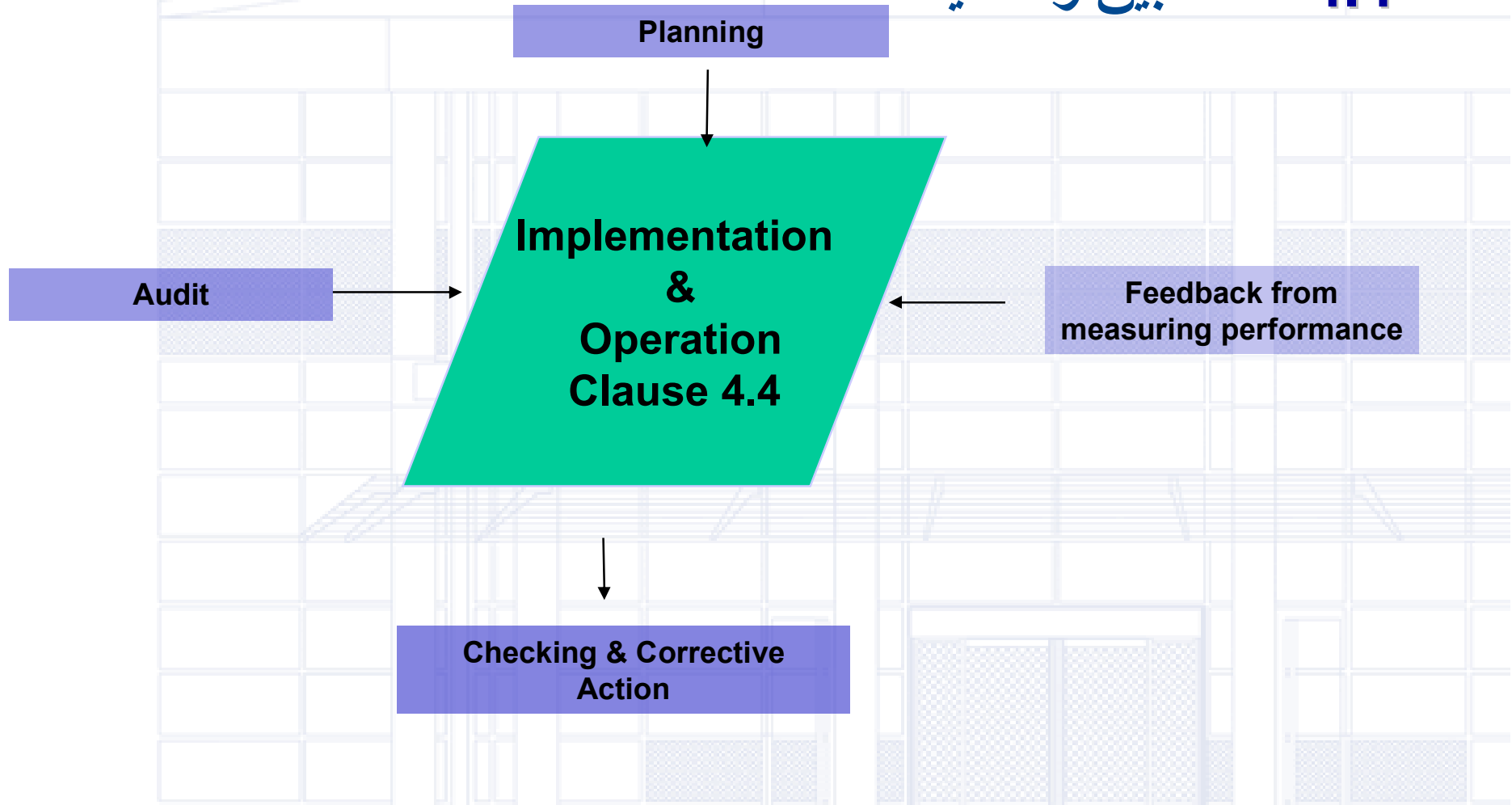
ادول مجلس التعاون ادول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.4 – التطبيق والعمليات



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4 – التطبيق والعمليات

يتعمد نجاح تطبيق نظام الصحة والسلامة بقدر كبير على فلسفة تغيير الثقافة

العناصر المهمة في عملية التطبيق :-

✓ تحديد المسؤوليات

✓ التوعية

✓ التشاور والاتصالات

✓ التوثيق

✓ مراقبة الوثائق

✓ مراقبة التشغيل

✓ الاعداد والاستجابة للطوارئ

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4 – التطبيق والعمليات

يجب مراعاة الثقافة السائدة في المنشأة عند انشاء وتطوير نظام ادارة الصحة والسلامة

بعض الامثلة عبي الثقافة السائدة :-

❖ هذه الطريقة ال للقيام بالإعمال في المنشأة صحيحة او خاطئة

❖ صار عندنا رد فعل بالفطرة

❖ نحن حريصون في اعمالنا ولسنا بحاجة الى اجراءات

❖ يجب ان يكون الالتزام بأمور السلامة والصحة .....عادة عند الجميع

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.4 – تنمية الثقافة – اساسيات

- ❖ حدد وحل وراقب وراجع الاخطار والمخاطر
- ❖ التوعية من خلال التدريب مع امثلة على الممارسات الصحيحة او خاطئة
- ❖ وعي العاملين لجميع الممارسات التي يقوموا بها سواء كانت صحيحة او خاطئة
- ❖ وضع الاهداف والمستهدفات
- ❖ القيام بالإجراءات التصحيحية والوقائية
- ❖ تشجيع ومكافئة الممارسات الصائبة

## المواصفة الدولية

اوساس 18001 :1999

4.4 - تنمية الثقافة - اساسيات

امثلة على تنمية الثقافة

المبادئ العشر في السلامة :

- 1- جميع الاصابات والحوادث والإمراض المهنية يمكن تفاديها
- 2- لمنع مشاكل الصحة والسلامة كل شخص مسؤول امام الشخص الاعلى منه ومسؤول عن الشخص الادنى
- 3- السلامة احدى شروط التوظيف
- 4- التدريب لفهم الاساسيات
- 5- المراجعة - التدقيق - تقييم الاداء

## المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

**4.4 - تنمية الثقافة - اساسيات**

يتبع المبادئ العشر :

- 6- تصويب جميع المشاكل بشكل سريع والقيام بالتدقيق اللاحق
- 7- التحري عن الممارسات الخاطئة وغير الآمنة
- 8- السلامة خارج العمل مهمة مثل السلامة خارج العمل
- 9- تبني ثقافة الوقاية - فهم ثمن معاناة الاشخاص
- 10- مشاركة الجميع - مكافئة الاداء الجيد

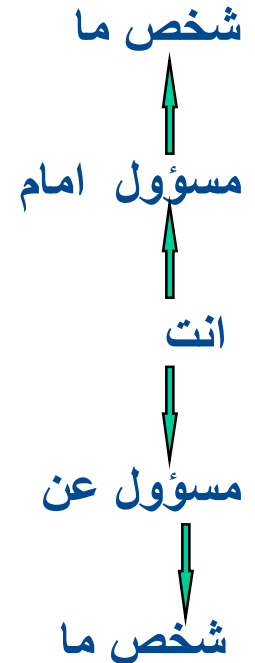
## المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

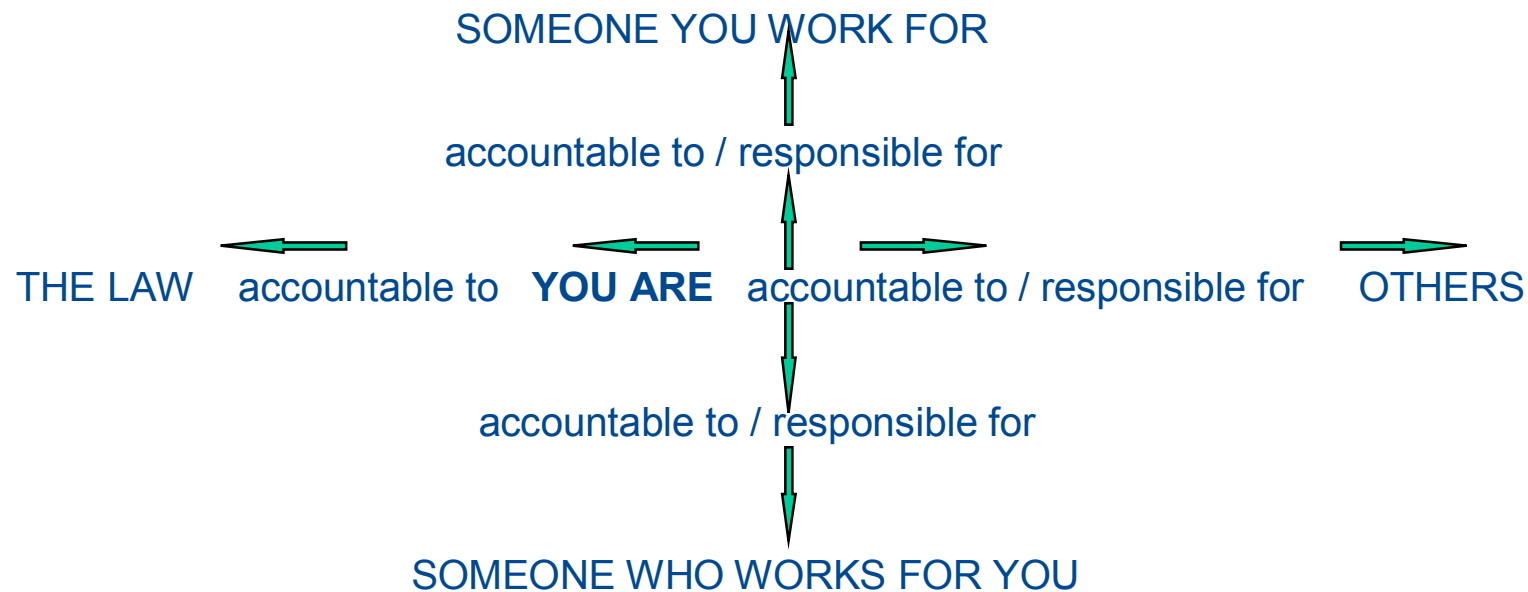
4.4 - تنمية الثقافة - اساسيات

A typical reporting structure is :

هيكل المسؤليات النموذجي



- In Health & Safety the following is more near the truth:





هيئة التقييس

ادول مجلس التعاون ادول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

4.4.1 – الهيكل والمسؤوليات

- ❖ المسؤولية تقع على الادارة العليا
- ❖ يجب على الادارة العليا توفير جميع الموارد الضرورية – بما فيها الموارد لغاية التطوير
- ❖ الالتزام من قبل الادارة العليا من خلال الاقتداء والمشاركة في التطوير المستمر لمنع الاصابات

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.4.1 – الهيكل والمسؤوليات

ممثل الادارة

شخص من الادارة العليا – يتم تعيينه للإشراف على تطبيق نظام الصحة والسلامة.

يكافئ ممثل الادارة في نظام ادارة الجودة ايزو 9001

في المشاعات الكبيرة – يكون ممثل الادارة – من الادارة التنفيذية



هيئة التقييس

لادول مجلس التعاون ادول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

4.4.2 – التدريب والتوعية والأهلية

- تتطلب المواصفة القيام بتحديد اهلية العاملين فيما يتعلق بأمر الصحة والسلامة وإعطاء التدريب الضروري وحفظ سجلات التدريب
- يحتاج الاشخاص المسؤول عن تطبيق نظام ادارة الصحة والسلامة الى التدريب.
- يمكن تعريف الأهلية بأنها المقدرة على القيام بالعمل

## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4.2 – التدريب والتوعية والأهلية

من الممكن اعطاء تدريب

❖ الادارة العليا

❖ مدراء الصحة والسلامة

❖ مدراء الموارد البشرية

❖ المهندسين والمشرفين

من الممكن ان يكون التدريب ضروري الى

❖ المدراء الماليين

❖ مدراء المشتريات

## المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

### 4.4.2 – التدريب والتوعية والأهلية

يجب مراعاة مواضيع وطريقة التدريب لمختلف المستويات من حيث : -

❖ مستوى المسؤولية

❖ المقدرة على فهم الامور

❖ الامية ..... بين العاملين

❖ مستوى المخاطر

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون دول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

4.4.3 – الاستشارات ( التشاور ) والاتصال

يجب انشاء اجراء موثق لغايات

- ❖ الاتصال الفعال والمفتوح بخصوص المعلومات الصحة والسلامة
- ❖ نصائح المختصين اذا تتطلب ذلك
- ❖ مشاركة العاملين في وحضورهم في امور الاستشارات الخاصة بالصحة والسلامة
- ❖ تبليغ العاملين بالأشخاص المسئول وممثل الادارة
- ❖ الاستشارات معناها – المشاركة من الجميع – المواصفة ركزت على الاتصال من والى جميع الجهات

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



## المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

### 4.4.3 – الاستشارات ( التشاور ) والاتصال

بعض الجهات الخارجية

❖ الطوارئ

❖ المجتمع

❖ المشرعون – والحكومة

❖ الشركات الموردة

❖ العملاء

❖ الجيران

❖ الجمعيات والمنظمات





- Seeing - *observing*
- Speaking
- Hearing - *listening*
- Touch and smell ?
- Body language

➤ النظر

➤ المحادثة

➤ الاستماع

➤ اللمس والشم

➤ لغة الجسم



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4.3 – الاستشارات ( التشاور ) والاتصال

- Writing ➤ الكتابة
- Reading ➤ القراءة
- Audio-visual recording ➤ اجهزة الصوت والتصوير

هيئة التقييس

ادول مجلس التعاون ادول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001 : 1999

4.4.4 – التوثيق

المبادئ الاساسية :

الوثيقة :- تعرف على انها المعلومات ( بيانات ذات معنى ) اضافة الى الوسيلة  
المساندة

ا وثق ما تقوم به - ومن يقوم به - ولماذا

تلي متطلبات اخرى - مواصفات - قوانين

يجب ان تكون الوثائق قابلة للمراجعة ( التدقيق ) ويمكن ان تكون بأي شكل من  
الاشكال

سهلة وقابلة للتطبيق

مراقبة وقابلة للتعديل

ينتج عنها السجلات - وتشير الى وثائق اخرى

هذه هي نفس متطلبات الايزو 9001 : 2000



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4.3 – التوثيق

- ❖ يعتبر مرجع
- ❖ توفير في التكاليف
- ❖ تحديد المسؤوليات – المساعدة في التدريب
- ❖ ضمان الوقاية وليس العلاج
- ❖ تحسين الادامة والاعتمادية
- ❖ يحسن من صورة الشركة في الاسواق
- ❖ يولد الثقة
- ❖ العميل يطلبه



لماذا نريد نظام ادارة صحة وسلامة موثق ؟

- يعتبر مرجع
- توفير في التكاليف
- تحديد المسؤوليات – المساعدة في التدريب
- ضمان الوقاية – وليس العلاج
- تحسين الادامة والاعتمادية
- يحسن من صورة الشركة في الاسواق
- يولد الثقة
- العميل يطلبه

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.4.3 – التوثيق

لماذا نريد نظام ادارة صحة وسلامة موثق ؟



يقدم الدليل

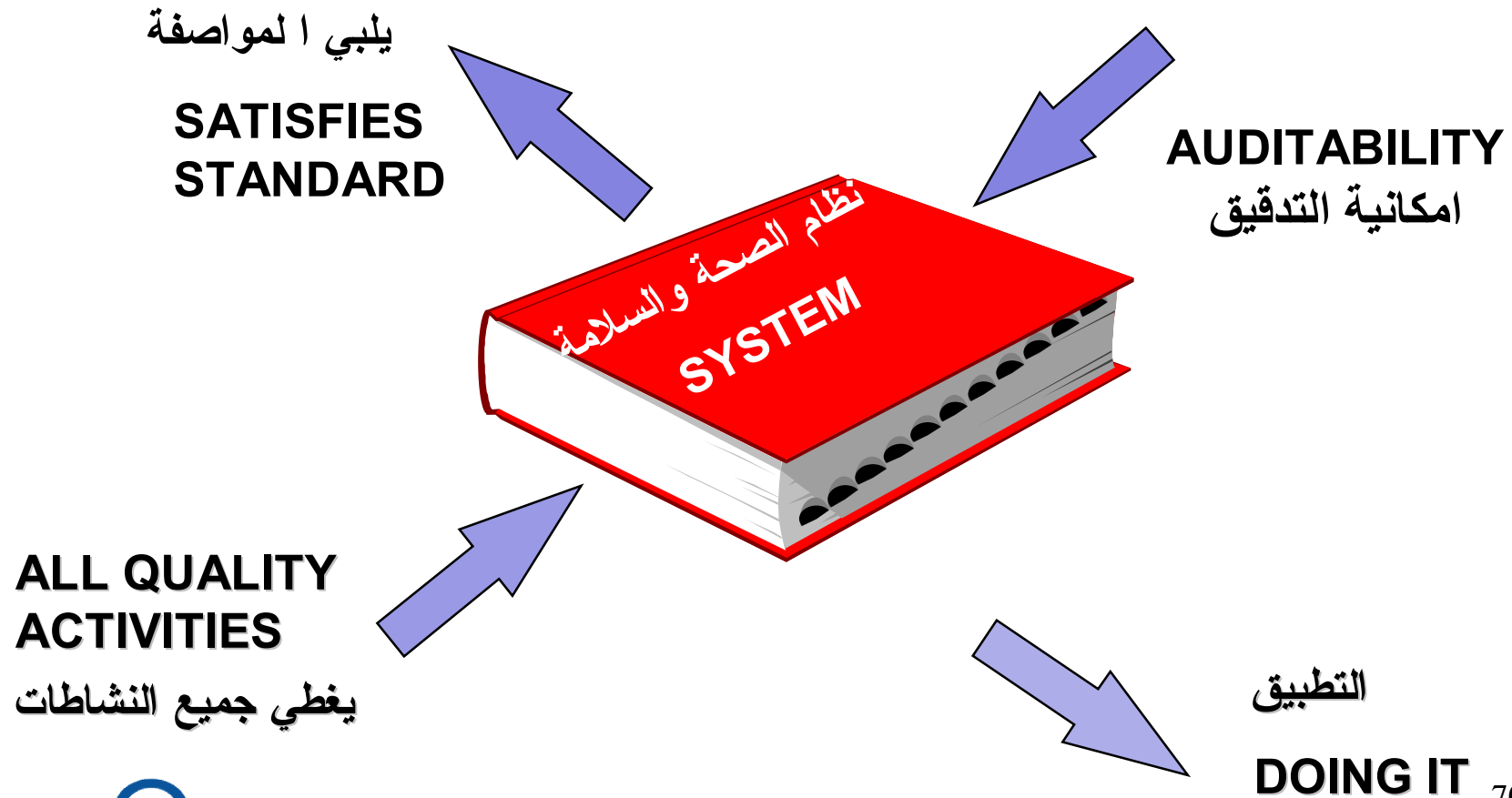
IT PROVIDES EVIDENCE !



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

## خصائص النظام



#### 4.4.5 مراقبة الوثائق والبيانات

##### مراقبة (ضبط) الوثائق والبيانات

يجب إنشاء إجراءات موثقة تحدد أسلوب الضبط المطلوب لما يلي:-

❖ اعتماد الوثائق قبل إصدارها للتأكد من ملاءمتها للاستخدام.

❖ المراجعة والتحديث عند الضرورة وإعادة اعتماد الوثائق.

❖ تمييز حالة التعديلات والإصدارات السارية للوثائق.

❖ التأكد أن الوثائق المطبقة ذات العلاقة متاحة في أماكن استخدامها.

❖ التأكد أن الوثائق ما زالت (تبقى) واضحة ويسهل تمييزها.

❖ ضمان تحديد الوثائق خارجية المصدر والتحكم في توزيعها.

❖ منع الاستخدام غير المقصود للوثائق الملغاة وإتباع أسلوب مناسب لتمييزها في

حالة الحاجة للاحتفاظ بها لأي سبب.

- ❖ تتطلب مواصفة الاوساس بان تتكامل جميع الامور المتعلقة بالصحة والسلامة مع جميع نشاطات المنشأة
- ❖ لضمان هذا التكامل – يجب انشاء وتطبيق نظام صحة وسلامة فاعل لضمان ان جميع النشاطات يجري تنفيذها بشكل آمن
- ❖ يجب ان تشمل هذه المراقبة في جميع ترتيبات العمل والإجراءات ويتم تحديدها في تقييم المخاطر





يجب مراعاة ما يلي اثناء توثيق أي اجراء لمراقبة العمليات :

❖ اجراء للصيانة

❖ تحديد المعايير لضمان مراقبة فاعلة للعمليات

❖ تحديد الاهداف والمستهدفات

❖ تحديد المسؤوليات

❖ ضمان التدريب الكافي

❖ اعطاء الصلاحيات الكافية



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.4.6 ضبط العمليات

#### الممارسات الجيدة

- ❖ معرفة جميع المخاطر وما قد ينجم عنها
- ❖ الاطلاع على المتطلبات القانونية
- ❖ التدريب الجيد للعاملين
- ❖ توفير الموارد الكافية
- ❖ التعاون مع الهيئات التنفيذية
- ❖ الترتيب الجيد داخل المنشأة
- ❖ اضافة الى كل ذلك - القيادة والمشاركة

- الممارسات الخاطئة - اثناء الحريق
  - ❖ عدم وجود معدات اطفاء
  - ❖ عوائق في المخارج للمنشأة وصعوبة الوصول الى اجهزة الاطفاء
  - ❖ عوائق في الممرات
  - ❖ عدم التدريب على عملية الاخلاء اثناء الحريق
  - ❖ عدم وجود اشارات
  - ❖

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

4.4.7 الجاهزية والاستجابة في الطوارئ

تتطلب المواصفة اوساس 18001 بند 7.4.4

- بوجود ترتيبات ( اجراءات ) تغطي خطة الطوارئ لتقليل الاضرار في حالة حدوث اي حادث



## 4.4.7 الجاهزية والاستجابة في الطوارئ

حالات الطوارئ التي لها تأثير على الصحة والسلامة اضافة الى البيئة تشمل ما يلي :

- ❖ الحريق
- ❖ الانفجار
- ❖ انسكاب المواد الكيماوية
- ❖ التلوث
- ❖ هناك علاقة تداخل من حيث التأثير بين الصحة والسلامة والبيئة

## 4.4.7 الجاهزية والاستجابة في الطوارئ

العناصر المهمة لنجاح التخطيط للتعامل مع حالات الطوارئ

- التخطيط للوقاية **prevention** – الاجراءات الموضوعية تهدف الى تفادي او تقليل حالات الطوارئ
- التخفيف من الاثر **Mitigation** – الاجراءات الموضوعية تهدف الى التعامل مع الحوادث في حال حدوثها للتقليل من الاصابات والتدمير ما امكن.

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

الفحص والإجراء التصحيحي

- ❖ مراقبة وقياس الاداء
- ❖ الاحداث والحوادث وحالات عدم المطابقة والإجراء التصحيحي والوقائي
- ❖ السجلات
- ❖ المراجعة - التدقيق



## الاجراءات التصحيحية والوقائية

- ❖ من الطبيعي ان يتم تصنيف حالات عدم المطابقة حسب الاجراء المراد اتخاذه
- ❖ وعلى هذا الاساس يفضل اجراء تقييم للمخاطر عند اعطاء الاولوية لإجراءات المراد اتخاذاها
- ❖ تقييم المخاطر يمكن من اتخاذ الاجراءات الملائمة لحجم المشكلة والإخطار والمخاطر المتعلقة بها
- ❖ يجب ان يتضمن الاجراء التصحيحية والوقائية وسائل لتقليل الاخطار – Mitigation ويجب التأكد من فاعلية هذا الوسائل
- ❖ يجب مراجعة تقارير الاجراءات التصحيحية والوقائية اثناء مراجعة الادارة





## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### 4.5.3 السجلات وسجلات الادارة

يجب إنشاء إجراءات موثقة تحدد أسلوب الضبط المطلوب من حيث:

- تمييز السجلات
- تخزينها
- حمايتها
- استرجاعها
- فترة الحفظ
- التخلص منها.
- ويجب ان تبقى السجلات مقرؤة اثناء مدة الحفظ
- السجلات التي يتطلب ارسالها الى الجهات التنفيذية او القانونية – التأمينات الاجتماعية



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

### مراجعة الإدارة Management review

❖ يجب على الإدارة العليا أن تراجع نظام إدارة الصحة والسلامة بالمنشأة على فترات مخططة لضمان استمرارية الملاءمة والكفاية والفاعلية لهذا النظام

❖ تشمل هذه المراجعة تقييم فرص التحسن والحاجة للتغيير في نظام إدارة الصحة والسلامة بما في ذلك سياسة وأهداف المنشأة



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

مدخلات المراجعة Review input

- ❖ نتائج التدقيق
- ❖ موقف الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- ❖ أعمال المتابعة من مراجعات الإدارة السابقة.
- ❖ التغييرات التي يمكن أن تؤثر على نظام إدارة الصحة والسلامة - تغيير قوانين او أنظمة
- ❖ توصيات التحسين.
- ❖ اداء الموردين



## المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999

مخرجات مراجعة الادارة ..:

❖ خطة تنفيذية تشمل :

❖ التحسين المستمر لنظام الصحة والسلامة المهنية

❖ التحسين فيما يخص التعامل مع العاملين او الاشخاص من خارج المنشأة

❖ التحسين فيما يخص التعامل مع الموردين

❖ الموارد المتاحة

## المواصفة الدولية

اوساس 18001 :1999

الاحطار والمخاطر – الطريقة

❖ يجب ان يتم انشاء اجراءات لتحديد الاحطار وتقييم المخاطر بحيث تغطي ما يلي :

❖ تحديد المبادرات وتوقيتها

❖ تحديد الاولويات وتصنيفها

❖ تحديد نشاطات المراقبة ووسائل التقليل او المنع للحوادث

❖ تحديد الموارد الضرورية

❖ تحديد طرق القياس والتحليل لنتائج المراقبة والتغذية الراجعة



# المواصفة الدولية

## اوساس 18001: 1999

Identify the activities and situations likely to cause a Health & Safety hazard

**A - Typical hazard**

Fork Lift Battery Charging

Other activities and situations

**B - Possible harmful events**

Sulphuric acid spillage

High current arcing

Battery explosion

**C - Possible harmful effects**

Acid burns to skin

Corrosion of materials

3rd degree burns

Fire

Acid burns to skin

Corrosion of materials

Eye damage



Note: The Risk Assessment process applies essentially to levels 'B' and 'C'

هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization




المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999  
تأثير الاخطار والأحداث

*Note: THE ONLY WAY TO REMOVE THE RISK OF HARM*

 **IS TO REMOVE THE HAZARD**

*Usually this is not possible – the normal action is to change the nature of the hazard in order to reduce the risk*

ملاحظة : ان الطريقة الوحيدة لمنع المخاطر  هو التخلص من الاخطار  
هذا الامر غير معقول – الاجراء الطبيعي هو تغير طبيعة الاخطار من اجل تقليل المخاطر



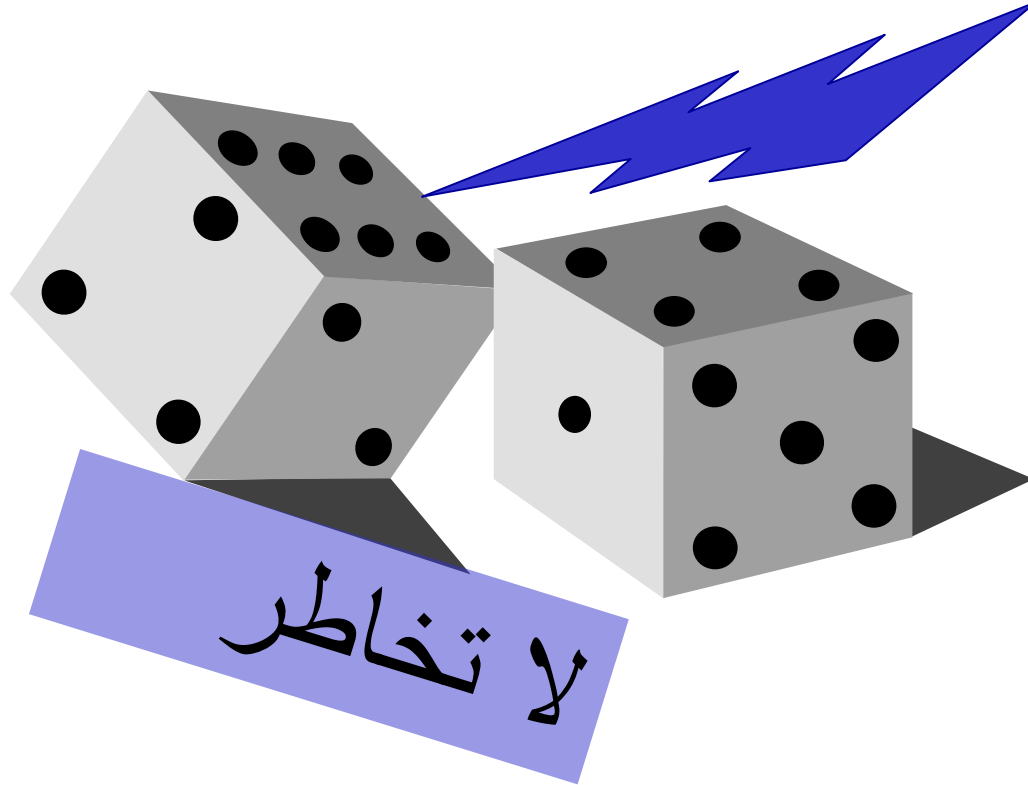
هيئة التقييس

لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية  
GCC Standardization Organization



المواصفة الدولية

اوساس 18001: 1999



DON'T TAKE CHANCES

